



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 5/14, 27.06.2014. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 30. члана 71. и члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Мркоњић Град 18. на сједници одржаној дана 27.06.2014. године донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Општине Мркоњић Град као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, аката и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Мркоњић Град је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Баљвине, Бјелајце, Брдо, Дабрац, Доња Пецка, Доња Подгорија, Доњи Бараћи, Доњи Граци, Дубица, Герзово, Горња Пецка, Горња Подгорија, Горњи Бараћи, Горњи Граци, Густовара, Јасенови Потоци, Копљевићи, Котор, Лисковица, Магаљдол, Мајдан, Медна, Млиниште, Мркоњић Град, Оканције, Ораховљани, Ођуне, Подбрдо, Подоругла, Подрашница, Ступари, Сурјан, Тријебово, Трново, Убовића Брдо, Власиње, Шеховци, Шибови.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Мркоњић Граду, Трг краља Петра I Карађорђевића број 1.

Члан 5.

(1) Општина Мркоњић Град има својство правног лица.

(2) Општину представља и заступа Начелник општине.

Члан 6.

(1) Општина има симболе : граб и заставу који представљају историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(3) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 7.

Грб општине је у облику штита димензија 35x50 цм који се у доњем дијелу завршава благим шиљком, а у горњем благим полукругом. Штит је подијељен на четири квадрата, односно поља сребрним крстом, у доњем десном углу штита налазе се двије сребрне траке хоризонтално спојене са краком крста које симболишу два потока која се улијевају у Црну Ријеку.

Дио точка са три зупчаника симболизује развој индустрије и занатства. У доњем лијевом углу налази се круг у чијој се унутрашњости налази шестолисни цвијет као фигуративни елемент на народној ношњи и на предметима кућне радиности. У горњем дијелу штита на лијевој страни налази се круна династије Карађорђевић и Краља Петра I Карађорђевића, по којем је 1925. године Мркоњић Град добио име, а у горњем десном дијелу штита налази се тробрдо које симболизује брдско-планинско подручје у чијем подножју се симболизују природна језера "Балкана" Мркоњић Град. Боје грба су одређене према приједлогу ликовног рјешења које чини саставни дио овог статута.

Члан 8.

Оригинал (изворник) грба општине Мркоњић Град у облику ликовног рјешења и утврђени оригинал прототипа грба чува се у службеним просторијама општине, а за употребу оригинала грба општине надлежан је Начелник општине.

Члан 9.

Грб Општине може се употребљавати само у облику и садржини утврђеним овим Статутом.

У садржају грба Општине не може се ништа уписивати нити се исти може мијењати без поступка његове измјене.

Члан 10.

Грб Општине може се употребљавати:

1. у службеним натписима Општине и општинске административне службе, на зградама и вратима у просторијама у којима су смјештени,
2. приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова (научних, културних, умјетничких, спортских итд...) на којима учествује Општина,

3. на актима и свим другим документима општине и њених органа,
4. на званичним позивницама, честиткама и сличним актима које користи општина у одређеним приликама,
5. у другим случајевима ако његова употреба није у супротности са овим Статутом, те интересима и угледом општине Мркоњић Град.

Члан 11.

Застава општине Мркоњић Град је правоугаоног облика чији је однос ширине и дужине 1:2, плаве боје, а на средини заставе утиснут је грб општине Мркоњић Град, са натписом Мркоњић Град.

Члан 12.

Застава општине Мркоњић Град може се употребљавати на зградама општине, јавним предузећима и установама, приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова, у умјетничком стваралаштву (ликовном, музичком и др.) и у васпитно-наставне сврхе и другим приликама, под условом да се не противи интересима општине и моралним нормама као и да не нарушава углед и достојанство општине Мркоњић Град.

Члан 13.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима Општине, у складу са законом.

Члан 14.

- (1) Општина има празник.
- (2) Празник општине је 4. фебруар – Дан Општине.
- (3) Крсна слава општине Мркоњић Град је 2. август - Св. Пророк Илија – Илиндан.

Члан 15.

- (1) Општина установљава и додјељује

награде и признања.

- (2) Врста награда и признања критерији и поступак за додјелјивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 16.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 17.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 18.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност

конститутивних народа и група осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 19.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијелјена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови Општине

Члан 20.

Општина у оквиру нормативне дјелатности и управљања Општином обавља сљедеће послове:

- а) усваја програм развоја Општине,
- б) усваја развојне, просторне и урбанистичке планове и планове за спровођење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином Општине,
- ж) оснива Општинску управу и Стручну службу Скупштине општине и уређује њихову организацију,
- з) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода

Општине,

ј) врши послове правног заступања Општине,

к) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Општини и

л) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања Општином, у складу са законом и другим прописима.

Члан 21.

Општина на плану пружања услуга обавља сљедеће послове:

а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, гаса, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,

в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за Општину, уређује њихову организацију и управљање,

г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и кориштење јавних објеката комуналне инфраструктуре и

д) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

Члан 22.

Општина остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

а) доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење,

б) издаје локацијске услове и одобрења за грађење,

в) обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређење и кориштење грађевинског земљишта и брине се о његовом уређењу и заштити,

г) обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог кориштења и управљања,

д) уређује начин одлагања комуналног отпада,

ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама – у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

ж) обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у комуналној и стамбеној области обавља сљедеће послове:

а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом – ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово кориштење,

д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и

друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица која су умрла на подручју Општине,

з) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

и) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Општине и ауто-такси превоза,

ј) уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Општине,

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

л) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

Члан 24.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику Српску,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

в) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина и

ђ) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,

б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

в) именује чланове школских одбора, у име Општине,

г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

д) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената и

е) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

б) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,

в) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,

г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

д) обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести овисности, у складу са законом,

е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и

ж) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

г) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 28.

Општина у области социјалне заштите врши сљедеће послове:

а) доноси општински програм развоја социјалне заштите,

б) обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,

в) оснива центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

г) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,

д) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,

ђ) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом,

е) развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Општине и

ж) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 29.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, Општина обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима,

б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,

в) доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје Општине,

г) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

д) планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу Општине,

ђ) обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

е) припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

ж) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 30.

У области спорта и физичке културе, Општина обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

б) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

в) обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за Општину,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

д) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим

спортским талентима,

ђ) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину.

е) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине и

ж) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 31.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање туристичких ресурса и туристичке понуде Општине,

б) утврђује висину боравишне таксе,

в) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,

д) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

ђ) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

Члан 32.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Општина обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,

б) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,

в) утврђује Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

г) доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

д) доноси План прољетне сјетве,

ђ) доноси шумско-привредну основу

за шуме у приватном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

е) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Општине и

ж) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 33.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

а) доноси основе заштите кориштења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

б) одређује ерозивна подручја и прописује против-ерозивне мјере,

в) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете,

г) обезбјеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,

д) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини Општине и осигурава сталну едукацију из ове области,

ђ) доноси програм заштите животне средине,

е) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, а нарочито сљедеће:

- обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине,

- врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју Општине,

- врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине,

- врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,

- обезбјеђује снабдијевање Општине водом за пиће,

- управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

ж) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима,

изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,

з) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

и) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,

ј) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

к) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,

л) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

љ) брине се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,

м) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету, са подручја Општине,

н) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,

њ) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине, о) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

п) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра и

р) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 34.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за

живот и рад грађана, а нарочито:

а) редовно објављује одлуке Скупштине општине и Начелника општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине“, и на интернет страници Општине.

б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

в) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

ђ) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 35.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:

а) доноси програм рада Цивилне заштите Општине,

б) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,

в) организује цивилну заштиту и заштиту од пожара, спроводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара,

г) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

ђ) оснива штабове, јединице и одређује повјеренике Цивилне заштите,

е) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

ж) одређује предузећа и друга правна лица која су обавезна да донесу планове заштите од пожара и друга општа акта, у складу са законом и планом заштите

Општине од пожара и

з) обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом.

Члан 36.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Општине.

(2) Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 37.

(1) Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, Скупштина општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 38.

Органи Општине су:

- а) Скупштина општине и
- б) Начелник општине.

Члан 39.

(1) Функционери Општине су:

- а) начелник општине,
- б) замјеник Начелника општине,
- в) предсједник Скупштине општине

и

г) потпредсједник Скупштине општине.

(2) Плате и друга права општинских функционера уређују се одлуком Скупштине општине.

А) СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 40.

(1) Скупштина општине је представничко тијело грађана Општине и орган одлучивања и креирања политике

Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

- 1) доноси Статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,
- 4) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 5) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- 6) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 7) доноси спроведбене планове,
- 8) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција - из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,
- 9) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,
- 10) доноси одлуке и друга општа акта - у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом и предузима мјере за функционисање истих,
- 11) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 12) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- 13) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- 14) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 15) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима,
- 16) доноси план кориштења јавних површина,
- 17) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 18) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника

Скупштине општине, замјеника Начелника општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

19) оснива Стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,

20) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

21) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,

22) одлучује о задужењу Општине,

23) усваја Пословник,

24) усваја Етички кодекс Скупштине општине,

25) разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став,

26) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

27) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

28) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине у складу са законом,

29) оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља њима у складу са законом,

30) расписује јавни зајам и самодопринос,

31) расписује референдум,

32) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

33) доноси одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју Општине.

34) именује и разрјешава органе управљања и руковођења у привредним друштвима и јавним установама чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,

35) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Општина,

36) разматра и одлучује о грађанским иницијативама,

37) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и

38) обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 41.

(1) Скупштина општине има 25 одборника.

(2) Скупштина општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири године.

(4) Општина, сходно одредбама Изборног закона БиХ и попису становништва из 1991. године, нема обавезу бирати представнике националних мањина у Скупштину општине.

Члан 42.

(1) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим Статутом, Пословником Скупштине општине и Кодексом понашања.

(2) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(4) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде право на метеријалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 43.

(1) Скупштина општине ради у сједницама.

(2) Сједнице Скупштине општине се одржавају у секуларном амбијенту.

(3) Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника на начин регулисан Пословником.

Члан 44.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива, који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општин

(5) До избора предсједника Скупштине општине предједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предједавања сједници.

(6) Радно предсједништво обавља консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине, и предлаже састав Комисије за верификацију мандата и Комисију за избор и именовање.

(7) Остала питања везана за конститутивну сједницу Скупштине општине, биће регулисана Пословником Скупштине општине.

Члан 45.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника

општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбије да предједава сједници.

Члан 46.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине.

Члан 47.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине општине.

Члан 48.

(1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предједава, потписује акта Скупштине и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником и другим актима Скупштине општине.

(2) Предсједник Скупштине обавља своју дужност са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду, које доноси Комисија за избор и именовање, на мандатни период утврђен изборним прописима.

(3) Права и дужности предсједника Скупштине - утврђени су Законом и Пословником Скупштине општине.

Члан 49.

Потпредсједник Скупштине општине помаже предсједнику Скупштине општине у обављању послова из његовог дјелокруга, замјењује предсједника Скупштине општине у случају његове спријечености.

Члан 50.

(1) Предсједник Скупштине општине

може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником Скупштине општине у случају када не обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

Члан 51.

Пословником Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин избора секретара Скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Члан 52.

(1) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине и замјеника начелника општине.

(2) Лице запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити

одборник у скупштини општине.

Члан 53.

Скупштина општине може оснивати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, дјелокруг и начин рада уређује Пословником Скупштине општине.

Члан 54.

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине док траје мандат сазива Скупштине општине која га је изабрала након спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

(2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и сљедеће посебне услове: да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова, три године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у општинској управи.

(3) У случају престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрјешења Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

(4) Мандат секретара Скупштине општине може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

Члан 55.

(1) Секретар Скупштине општине има статус општинског службеника и своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине општине врши дужност по истеку мандата Скупштине општине, до именована вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине општине.

(3) Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине и одговара Скупштини општине за свој рад и рад Стручне службе Скупштине општине.

(4) Секретар Скупштине општине је главни и одговорни уредник „Службеног гласника Општине“.

Члан 56.

(1) Секретар Скупштине општине у

сарадњи са предсједником Скупштине општине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

Члан 57.

(1) На приједлог начелника општине, Скупштина општине именује и разрјешава начелнике одјељења или службе Општинске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која га је именovala, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе Општинске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Општинској управи и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе Општинске управе за свој рад одговара у складу са законом.

Члан 58.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

(2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Општине, Скупштина општине разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог начелника општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

(3) У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Начелнику општине, а Начелник општине доставља мишљење Скупштини општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

Б) НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Члан 59.

(1) Начелник општине је носилац извршне власти у Општини, руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

(2) Начелник општине заступа и представља Општину.

Члан 60.

(1) Начелник општине бира се на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Престанак мандата начелника општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 61.

(1) Мандат начелника општине може престати опозивом.

(2) Поступак опозива може се покренути из разлога прописаних Изборним законом Републике Српске.

(3) Уколико начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(4) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(5) Иницијатива за опозив начелника Општине мора бити писмено образложена.

(6) Скупштина општине дужна је да сваку иницијативу за опозив начелника Општине уврсти у дневни ред и у року од 30 дана од дана пријема иницијативе донесе одлуку о њој.

(7) Одлуку о покретању поступка опозива начелника Општине, Скупштина општине доноси већином гласова укупног броја одборника.

Члан 62.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су

изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

(3) Ако начелник Општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

(4) У случају престанка мандата начелника Општине опозивом, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора, у складу са законом.

(5) Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата Начелника, у складу са законом.

(6) Средства за спровођење поступка опозива начелника Општине обезбјеђују се у буџету Општине.

Члан 63.

У случају оставке и трајне спрјечености начелника Општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

Члан 64.

(1) Начелник Општине надлежан је да:

- а) предлаже Статут Општине,
- б) предлаже одлуке и друга акта која доноси Скупштина општине,
- в) израђује нацрт и подноси Скупштини општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, план локалног-економског развоја, план капиталних улагања, Инвестициони програм, Просторни план и остала планска и регулаторна документа која се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- г) предлаже Скупштини општине доношење развојних планова, просторних планова и планова за спровођење, као и осталих планских докумената,
- д) извршава законе и друге прописе Републике Српске и Општине чије је извршење повјерено Општини,
- ђ) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине и извршава одлуке и друга акта Скупштине општине,
- е) доноси одлуке о располагању

средствима буџета Општине у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини општине за законито и намјенско трошење средстава буџета,

ж) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

з) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

и) доноси Правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста општинске управе,

ј) доноси план запошљавања у општинској управи и план стручног оспособљавања и усавршавања за све запослене,

к) доноси План цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,

л) наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

љ) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

м) доноси појединачна акта за које је овлаштен законом, Статутом и другим општим актима,

н) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине,

њ) даје сагласност на статуте и друга општа акта привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Општина,

о) подноси Извјештај Скупштини општине о свом раду, раду Општинске управе и раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

п) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу или закону,

р) закључује уговоре у име Општине, с) одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

т) рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

ћ) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену

привредних друштава, установа и других организација и

у) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

(2) Начелник општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

Члан 65.

(1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник начелника Општине извршава дужности које му повјери начелник Општине, замјењује начелника Општине и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Замјеника начелника Општине бира Скупштина општине, тајним гласањем на приједлог начелника Општине, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(4) У случају престанка мандата начелника Општине прије истека времена на које је изабран, у складу са изборним прописима, замјеник начелника Општине обавља дужност начелника Општине до избора новог начелника Општине.

(5) Уколико замјеник начелника Општине, у случају из става 4. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника Општине или Општина нема замјеника начелника Општине, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника Општине до избора начелника Општине, у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(6) У случају из става 5. овог члана Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника начелника Општине на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела, по поступку предвиђеном за избор замјеника начелника Општине.

Члан 66.

(1) Замјеник начелника Општине може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља,

уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине Скупштини општине подноси начелник Општине у писаној форми, са образложењем.

(3) О приједлогу за опозив замјеника начелника Општине мишљење даје скупштинско радно тијело надлежно за избор и именовање.

(4) Поступак избора новог замјеника начелника Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрјешењу замјеника начелника Општине.

(5) Поступак избора новог замјеника начелника Општине уређује се Пословником Скупштине општине, у складу са законом.

IV ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 67.

Начелник Општине самостално утврђује структуру и организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 68.

Општинска управа организује се и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који између осталог обухватају поштовање сљедећих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 69.

Послови Општинске управе су:

а) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,

б) припремање нацрта одлука и

других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,

в) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

г) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина општине и Начелник општине.

V НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 70.

(1) Скупштина општине може да оснује Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Општини и врши надзор над управљањем имовином Општине.

(2) Чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове Надзорног одбора не могу се именовати начелник Општине и замјеник начелника Општине, одборници Скупштине општине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници Општинске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

Члан 71.

(1) Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

(2) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Општине.

(3) Органи Општине дужни су да размотре акта која доноси Надзорни одбор и предузму потребне мјере у оквиру својих надлежности.

(4) Начелник општине и Скупштина општине дужни су да Надзорном одбору омогуће приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора.

VI ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Члан 72.

(1) Општина има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама

службеника, техничких и помоћних радника запослених у Општинској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Општинској управи.

(2) Одбор има предсједника и два члана које именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса на период од четири године са могућношћу поновног избора.

(3) Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника, техничког и помоћног радник у општинској управи.

(4) Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад чија висина се утврђује одлуком Скупштине општине.

(5) Одбор доноси Пословник о раду.

(6) Одбор има печат, у складу са законом.

VII - ОПШТИНСКИ МЕНАѢЕР

Члан 73.

(1) Општина може имати менаѢера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој Општине, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Општине.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада општинског менаѢера доноси Начелник општине.

(3) Општинског менаѢера поставља и разрјешава Начелник општине, у складу са законом.

VIII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 74.

(1) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(2) Имовином Општине управља и располаже Скупштина општине.

(3) Скупштина општине дужна је да управља и располаже имовином Општине у интересу грађана, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

Члан 75.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 76.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 77.

(1) Корисници средстава буџета Општине чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 78.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог начелника Општине.

Члан 79.

(1) Начелник општине утврђује Нацрт буџета Општине и доставља га надлежном

Министарству ради давања препорука и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Начелник општине доставља Скупштини општине Нацрт буџета општине на изјашњавање.

(3) Приједлог буџета начелник Општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 80.

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

IX АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 81.**

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 82.

Скупштина Општине доноси Статут, Пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 83.

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 84.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу грађана достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном

органу општине и о том писмено обавјестити подносиоца иницијативе.

Члан 85.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% регистрованих бирача са подручја Општине.

Члан 86.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у „Службеном гласнику Општине“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да одлука или други општи акт ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(4) У „Службеном гласнику Општине“, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(5) „Службени гласник Општине“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Х ЈАВНОСТ РАДА

Члан 87.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност са обављањем послова из свог дјелокруга и извјештавају о свом раду посредством средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине, у складу са законом.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине утврдиће се посебним актима органа Општине.

Члан 88.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

а) предсједник Скупштине општине – о раду Скупштине општине и

б) начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине општине и начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине и она су лично одговорна за тачност и правременост информација.

Члан 89.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 90.

(1) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице органа Општине, ради информисања јавности.

(2) Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине општине.

(3) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине општине.

ХИ УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 91.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

а) референдум,

б) збор грађана,

в) грађанска иницијатива,

г) мјесна заједница,

д) јавна расправа и

ђ) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 92.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину кориштења и управљања тим објектима,

б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,

г) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине или припајање насељених мјеста у састав Општине и

д) заштити животне средине.

1. Референдум

Члан 93.

Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Члан 94.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник општине и најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Члан 95.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 96.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 97.

(1) Референдум спроводе Комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење

референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 98.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 99.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 100.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 101.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

Члан 102.

(1) Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком Скупштине општине.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина општине.

3. Грађанска иницијатива

Члан 103.

(1) Скупштина општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине општине те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 104.

(1) Сваки грађанин или удружење грађана има право да упућује органима Општине представке и притужбе и даје приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 105.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну целину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од

значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 106.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем других послова, у складу са законом, овим Статутом и актима Скупштине општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 107.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне

заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, или најмање 1/3 одборника скупштине Општине или Начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 108.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 109.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

Члан 110.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 111.

Мандат предсједника, односно члана Савјета

престаје:

- а) смрћу,
- б) на лични захтјев,
- в) истеком мандата,
- г) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- д) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- ђ) разрјешењем.

Члан 112.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недолжног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 113.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

Члан 114.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 115.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 116.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) У противном, збор грађана ће

заказати начелник Општине.

Члан 117.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) за мјесне заједнице или насељено мјесто унутар мјесне заједнице које има до 200 регистрованих бирача – најмање 20 бирача,

б) за мјесне заједнице или насељено мјесто унутар мјесне заједнице која има од 500 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

в) за мјесне заједнице или насељено мјесто унутар мјесне заједнице која има од 501 до 800 регистрованих бирача, најмање 40 бирача,

г) за мјесне заједнице или насељено мјесто унутар мјесне заједнице која има од 801 до 1.000 регистрованих бирача, најмање 50 бирача,

д) за мјесне заједнице или насељено мјесто унутар мјесне заједнице која има преко 1.001 регистрованих бирача, најмање 80 бирача

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

(4) Предсједника Савјета бирају и разрјешавају изабрани чланови савјета из својих редова.

(5) Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске, овог Статута и упутства којег доноси Републичка изборна комисија.

Члан 118.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 119.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету

Општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- б) донације и поклони,
- в) лично учешће грађана мјесне заједнице,
- г) други законити извори.

Члан 120.

(1) Надзор над радом Савјета врши радно тијело Скупштине општине надлежно за мјесне заједнице.

(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, надлежно радно тијело има овлашћења и обавља послове утврђене Пословником Скупштине општине, а нарочито да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини општине предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 121.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење Регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 122.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- а) Нацрту Статута Општине,
- б) Нацрту одлуке о буџету,
- в) Плану развоја Општине,
- г) Просторном плану,
- д) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
- ђ) Другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком.

XII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 123.

(1) У обављању послова локалне

самоуправе, Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима.

(2) Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 124.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 125.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 126.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у другим државама, у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина општине може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

Члан 127.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

ХИИ ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ/ГРАДА

Члан 128.

(1) Статут Општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена или допуна Статута општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 129.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, Начелник општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником Скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 130.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог Статута или Одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

Члан 131.

Ако Скупштина општине не прихвати

приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

ХИИ ПЕРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 132.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 133.

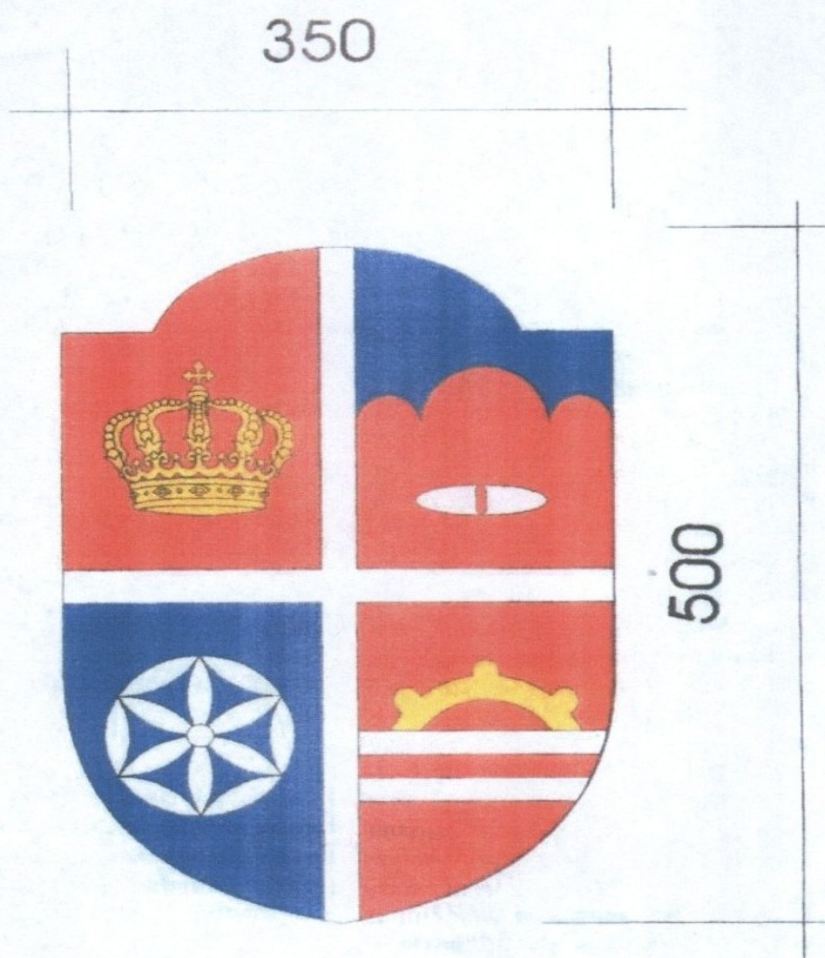
Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Мркоњић Град, Пречишћен текст („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број 5/10 и 4/12).

Члан 134.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-67/14
Дана, 27.06.2014. године

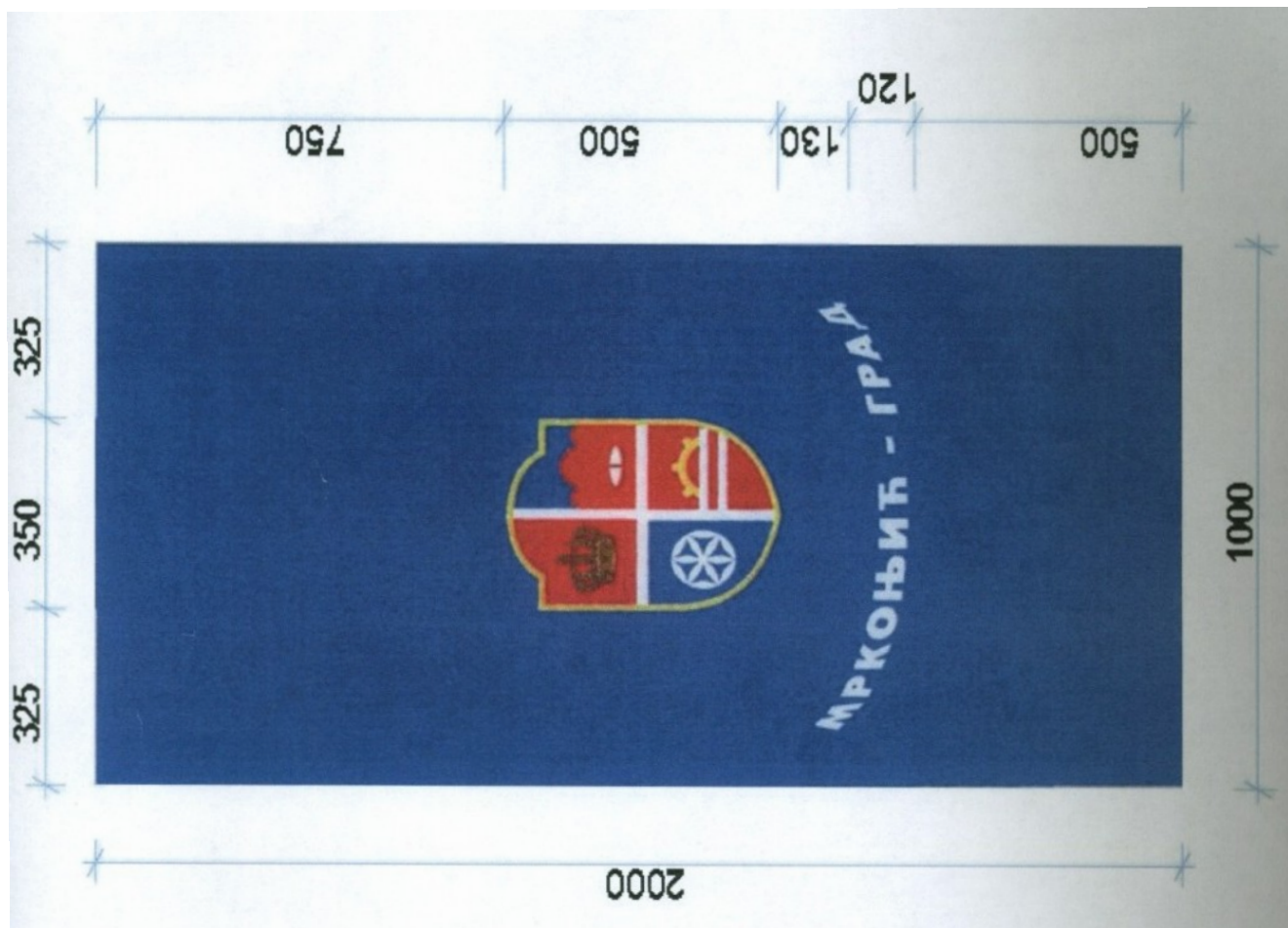
ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.



УСВОЈЕНИ ТАЛОН ГРБА
ОПШТИНЕ ТРКОЊИЋ—ГРАД

Мјере у mm





На основу члана 65. став 3, члана 69. став 1, члана 80. став 1, члана 125. став 2., члана 134. став 2. и члана 191. Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске, број 40/13), члана 36. Статута општине Мркоњић Град-пречишћен текст, («Службени гласник општине Мркоњић Град», број:5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 18. сједници одржаној дана 27.06.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о уређењу простора и грађевинском земљишту

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се градско и остало грађевинско земљиште на територији Општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Општина), уређују се услови и начин располагање градским грађевинским

земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини Општине, подјела градског грађевинског земљишта по зонама, основ и мјерила за обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, начин плаћања накнада, услови за изградњу помоћних и постављање привремених објеката и уређаја, површине и висине помоћних и привремених објеката за које није потребна грађевинска дозвола, начин издавања локацијских услова за сјечу стабала, уређење фасада, као и друга питања од значаја за уређење простора и грађење објеката на територији Општине.

Члан 2.

Поред Закона о уређењу простора и грађењу, подзаконских аката донесених на основу овог закона, и ове Одлуке, уређење простора Општине уређује се у складу са прописима из области заштите животне средине, коришћења пољопривредног и грађевинског земљишта, шума, вода, руда, саобраћаја, енергетике, заштите културно-

историјског наслеђа и природе, заштите од елементарних непогода и ратних дејстава.

Члан 3.

Општина на својој територији утврђује и остварује политику уређења простора доношењем и спровођењем одговарајућих планова.

II- ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО З Е М Љ И Ш Т Е И О С Т А Л О ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 4.

(1) Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намјени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

(2) У циљу усмјеравања грађења и коришћења земљишта према његовој намјени грађевинско земљиште на територији Општине дијели се на:

- а) градско грађевинско земљиште и
- б) остало грађевинско земљиште.

Члан 5.

(1) Градским грађевинским земљиштем, у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште за које је донесен спроведбени плански акт, односно земљиште које је претежно изграђено и чини просторно функционалну цјелину у граду и насељу градског карактера.

(2) Саставни дио ове Одлуке је геодетска подлога са уцртаним границама градског грађевинског земљишта и парцелама обухваћеним овом одлуком (Прилог 1.).

(3) Градским грађевинским земљиштем сматра се и земљиште за које је донесен спроведбени плански акт, а које се не налази у обухвату граница градског грађевинског земљишта из става 2. овог члана.

Члан 6.

Граница градског грађевинског земљишта обухвата катастарске општине: Мркоњић Град 1, Мркоњић Град 2 и Брдо.

Граница почиње код сточне пијаци и пење се уз Грабеж и обухвата парцеле број: 1463/7, 1444/11, 1463/6, 1444/8, 1445, 1446/2, 1463/37, 1463/27, 1463/35, 1463/25 и 1463/24,

обухвата парцелу број 1463/1 – пут, долази до парцела број: 1463/38, 1463/23, 1463/22 и 1463/21, обухвата парцеле: 1459/12, 1461/2, 1461/3, 1461/4, 1459/1, 1459/7, 1459/8, 1456/24, 1456/23, 1456/19, 1456/16, 1463/17, 1463/31, 1463/32, 1463/36, 1463/10, 1463/9, 1463/8 и 1463/41, излази на пут Мркоњић Град - Котор парцела број 1496/1 и иде путем до резервоара Котор на парцели број 1401/9 и обухвата парцелу број: 1401/2 и обухвата парцеле број: 1400/2, 1400/3, 1401/3 - пут, 1401/6, 1402, 1401/5, 1401/11, 1401/4, 1403/2, 1397/2, 1397/3, 921/1, 1942 – пут, 923/8, 923/7, 923/6, 923/5, 923/4, 927, 923/1, 923/15, 923/16, 928 - пут, 931, 932, 933, 938, 939, 954/18, 954/17, 954/12, 954/11, 954/7, 954/6, 954/5, 954/2, 918/2, 895, 917 и 916 излази на пут Мркоњић Град - Тријебово број парцеле 1477 продужава даље обухвата парцелу број: 348/11, иде путем број парцеле 349, наставља даље и обухвата парцеле број: 350/3, 348/26, 352/18, 352/1, 353/1, 368, 367/1, 367/2, 374/5, 374/3, 374/1 и 375, долази до потока Вилењак, иде узводно потоком Вилењак и обухвата парцеле број: 827/16, 827/1, 827/8, 827/17, 827/9 – пут, 827/14, 827/11 и 826/2 и излази на улицу Лазе Перића парцела број: 1466/1, повија се лијево и обухвата парцеле број: 386/2, 776, 777, 778/1, 775/2, 779, 780, 775/3, 782/1, 782/2, 782/3, 782/4, 782/10 и 781, пресеца споредни пут за Ступаре парцела број: 802, обухвата парцеле број: 800, 799, 798, 797 и 792, пресеца споредни пут код кућа Кривокућа број парцеле 1061, обухвата парцеле број: 1060, 1062, 1064/3, 1059, 1058, 1057, 1056, 1055, 1054, 1053/1, 1052, 1051, 1050, 1049/2, 1049/1, 1046, 1148, 1149, 1158, 1157 и 1159, излази на улицу Уроша Дреновића и мост на Црној Ријеци, креће огранком пута Старине Новака број парцеле 1922 и обухвата парцеле број: 162, 161, 156, 158, 157, 127, 126, 101, 100/1, 99, 86, 95, 91/1, 78/1, 78/2 и 80/1, долази до крака улице Јована Дучића број парцеле 1913, прелази преко тог крака и обухвата парцеле број: 49/1, 50, 51/1 и 51/2, па излази на крак улице Јована Дучића број парцеле 54/5, даље обухвата парцеле број: 54/1 и 54/4 и излази на улицу Јована Дучића број парцеле 1913 обухвата ту улицу и следеће парцеле број: 71/3, 71/1, 71/5, 71/6 и 72, обухвата крак улице Јована Дучића број парцеле 76, даље обухвата парцелу број 78/6 излази на пут АВНОЈА-а М-5 број парцеле 1915/1 наставља путем до раскрснице пута и

скретања за Солдате број парцеле 1204/1, наставља путем и обухвата парцеле број : 816, 815 и 814, повија се десно путем па обухвата парцеле: 812, 813, 810, 1159 и 1154, спушта се на пут и долази до потока Црљенац и иде потоком и обухвата парцеле број: 1169, 1170 и 1168, прелази преко потока Црљенац и обухвата парцеле број: 1371/2 и 1355 и излази на пут АВНОЈ-а број парцеле 1915/1, пресеца поток Црљенац број парцеле 1352 и обухвата парцеле број: 1351, 1350, 1348, 1347, 1302, 1299/1, 1299/2, 1299/4, 1298 и 1419, долази до Плавог моста на путу АВНОЈ-а, иде путем АВНОЈ-а парцела број 1915 и обухвата парцеле број: 1421/1, 1420, 1288, 1422/14, 1757/1 и 1762/1, па прелази Спахића поток број парцеле 1908/2 и наставља даље и обухвата парцеле број: 1745/5, 1745/4, 1744/3, 1739, 1738/2, 1738/5, 1738/3 и 1724, прелази поток и обухвата парцеле број: 1723/2, 1723/1, 1722, 1721, 1720, 1719, 1722, 1718, 1936, 1716, 1715 и 1717, па прелази преко Бајића потока број парцеле 1910, па обухвата парцеле број: 1683, 1682, 1681, 1682, 1680, 1677/1, 1677/2, 1676/2, 1676/1, 1676/3, 1670, 1664, 1663/1, 1662, 1661, 1659 и 1660, повија се лијево, спушта се потоком и обухвата парцеле број: 1658, 1657, 1655/2, 1672/2, 1673/2, 1695, 1693 и 1692/1, долази се до прилазног пута број парцеле 1704/3 и путем излази на пут Мркоњић Град – Превиле, обухвата парцеле број: 1704/4, 1706, 1705 и 1707, наставља путем до Брешиног потока број парцеле 1909, повија се лијево на пут за Бреше - Михаљице број парцеле 1937 и обухвата парцелу изнад пута број 1501/5, прелази на пут за Бреше и обухвата парцеле број: 1499 и 1498/1, па прелази пут и обухвата парцеле изнад пута: 1501/2, 1501/3 и 1501/4, прелази пут за Бреше - Михаљице и обухвата парцеле: 1494, 1492, 1493/1, 1450/5, 1450/11, 1450/4, 1450/3, 1450/2 и 1449/2, прелази пут за Михаљице и наставља путем број парцеле 1453/2 и обухвата парцеле: 1453/9, 1453/8, 1453/7, 1453/6, 1453/5, 1453/4, 1453/3 и 1457 и излази на пут обухвата парцеле број: 1178, 1176, 1175, 1173, 1170, 1171, 1167, 1164/3, 1164/2, 1164/1, 1136/4, 1136/2 и 1136/3 и излази на улицу Стефана Немање број парцеле 1926, пресеца улицу и обухвата парцеле број: 1196/1, 1196/2, 1196/9 и 1196/6, прелази улицу Стефана Немање и обухвата парцеле: 1131/4, 1131/2, 1131/7, 1126/16, 1126/17, 1127/5, 1128/6,

1128/7, 1131/6 и 1130/6 и силази на Регионални пут Мркоњић Град - Бања Лука код моста број парцеле 1919/1 и наставља до сточне пијаце, обухвата сточну пијацу број парцеле 1494/2 и повија се лијево путем - улица Цара Душана број парцеле 1494/1 и долази на почетак описа одакле је обухват и започео.

Члан 7.

Градско грађевинско земљиште подјељено је у 5 зона и то како слиједи :

1.ЗОНА-К.О.МРКОЊИЋ Град 2 -

Почиње од почетка улице Бораца Српских (код Хотела), раскрснице са улицама Карађорђевића и Вука Караџића, парцела број 616 и обухвата парцеле број: 619, 620 и 621, пресеца улицу Светог Саве број парцеле 1930, спушта се улицом др Јована Рашковића број парцеле 687 и обухвата парцеле број: 681, 682, 683, 684 и 685, пресеца улицу Светога Николе број парцеле 686, обухвата парцелу број 668, излази на улицу Николе Пашића број парцеле 700, обухвата парцелу број 667, пресеца улицу Николе Пашића, обухвата парцеле број: 664 и 663, повија се лијево, наставља улицом Симе Шолаје, обухвата парцеле број: 662, 661, 658, 657 и 656, пресеца улицу Симе Шолаје број парцеле 1929 до улаза у магацин фабрике Младост, обухвата парцеле број: 730/1, 730/2, 732, 734, 735/2, 740, 744/3, 746 и 747, излази на улицу Стевана Синђелића број парцеле 355, повија се лијево, обухвата парцелу број 745, пресеца улицу Стевана Синђелића и обухвата парцелу 320, пресеца улицу Хајдук Вељка број парцеле 1925 и обухвата парцелу зелене пијаце број 346, излази на улицу Његошева број парцеле 344, обухвата парцелу број 358, пресеца улицу Павла Цевера број парцеле 1924 и даље наставља улицом Његошева и обухвата парцеле број: 260, 257, 253, 252, 251, 250 и 249, излази на улицу Симе Шолаје број парцеле 1923, наставља улицом Васе Пелагића број парцеле 396 и обухвата парцеле број: 394, 395, 392, 390, 389, 397 и 405/1, излази на улицу Цара Душана број парцеле 1494/1, пресеца улицу и обухвата парцелу број 467, пресеца улицу Јанковић Стојана број парцеле 1917, обухвата парцеле број: 589, 613, 617 и 618 и излази на улицу Милана Будимира број парцеле 616, повија се

лијево до улице Карађорђево број парцеле 1920 до парцеле број 619 одакле је опис и започео.

2. ЗОНА-К.О. МРКОЊИЋ ГРАД 1 - Почиње од Зборичког моста код Католичке цркве, улица Цара Душана број парцеле 1332, обухвата парцеле број: 1255, 1267/5, 1252 и 1253, пресјеца улицу Радничка парцела број 952, обухвата парцеле број: 1210, 1212, 1216, 1215, 1218, 1221 и 1222, пресјеца улицу Петра Кочића број парцеле 1490, обухвата парцеле број: 1190 и 1189, излази на улицу Уроша Дреновића, број парцеле 1485/2, наставља улицом према Ступарима, обухвата парцеле број: 1163, 1162, 1161 и 1160, повија се лијево, прелази преко моста на Црној Ријеци гдје наставља огранком улице Старине Новака број парцеле 1922 и обухвата парцеле број: 163 (К.О. МРКОЊИЋ ГРАД 2) 164, 166, 194, 196, 197, 195, 198 и 199, пресјеца улицу Старине Новака, иде према баракама које се налазе у улици Јанковић Стојана и обухвата парцеле број: 205, 203, 204, 1921, 447, 448/2, 448/1, 449, 1916, 498 и 499, излази на улицу Милана Будимира, пресјеца улицу, наставља улицом Илинданска изнад силоса број улице 1918 и обухвата парцеле број: 547/1, 547/2, 547/3, 545, 544, 543 и 541, наставља краком улице Илинданска број парцеле 539 обухвата парцеле број: 540, 558, 559, 560, 561 и 562, пресјеца улицу Вука Караџића број парцеле 1932 и улази у улицу Видовданска број парцеле 944/1, обухвата парцеле број: 934, 935, 943, 942, 941, 945, 940 и 939, пресјеца огранак Видовданске број парцеле 938, обухвата парцеле: 1006/2, 1006/12, 1005/2, 1005/1 и 1004, повија се лијево, пресјеца улицу Спортску број парцеле 975/3, обухвата парцеле: 989/2, 989/1, 988/1, 988/2 и 988/3, пресјеца улицу Бораца Српских број парцеле 1323 код семафора, наставља транзитним путем број парцеле 1919/1 Мркоњић Град – Црна Ријека, обухвата парцеле број: 1017, 1014 и 1015, пресјеца поток Црљенац број парцеле 1027, обухвата парцеле број: 1021, 1025/6, 1025/1, 1025/9, 1025/5, 1919/2, 1919/9, 1026/1, 1026/6, 1919/4 и 1026/2, пресјеца улицу Светог Саве број парцеле 1930, обухвата парцеле: 1275/1 и 1276/1, пресјеца поток Драчелъ број парцеле 1277, обухвата парцеле број: 1279 и 1278, прелази раскрсницу са улицом Симе Шолаје број парцеле 1267, наставља Транзитним путем Р-412 и обухвата парцеле: 1248, 1247, 1246,

1245, 1244, 1242, 1241, 1240, 1239 и 1238, пресјеца Брешин поток број парцеле 1906, обухвата парцеле број: 1108 и 1109, пресјеца раскрсницу са улицом Војводе Путника, обухвата парцеле број: 1109, 1110, 1111, 1114, 1115/2, 1116/2 и 1117 (К.О. МРКОЊИЋ ГРАД 1), прелази преко моста на Црној Ријеци код сточне пијаце и повија се лијево путем - улица Цара Душана број парцеле 1494/1 обухвата сточну пијацу број парцеле 1494/2, обухвата парцелу број 1494/3 и долази до моста до Католичке цркве одакле је опис и започео.

3. ЗОНА-К.О. МРКОЊИЋ ГРАД 1 - Почиње од улице Цара Душана број парцеле 1494/1 са раскрснице пута за Котор - Густовару улица Милоша Обилића број парцеле 1496 и обухвата парцеле број: 1346, 1347, 1348, 1350/2 и 1350/3, пресјеца раскрсницу са улицом Доситеја Обрадовића број парцеле 1327/2, прелази преко раскрснице са Београдском улицом број парцеле 1357/3, обухвата парцеле: 1356, 1436, 1439, 1440, 1441, 1414, 1411, 1407 и 1406, прелази раскрсницу са улицом Змијањског одреда број парцеле 1495/1, наставља даље улицом Милоша Обилића и обухвата парцелу 1495/2, обухвата Каменолом, парцеле број: 1405/1, 1404, 1392/27, 1392/33, 1392/25, 1392/24, 1392/23, 1392/22, 1392/21, 1392/18, 1992/18, 1392/16, 1392/15, 1392/14, 1392/29 и 1392/31, излази на улицу Војводе Мишића број парцеле 1942 и обухвата парцеле број: пут - 1365, уз улицу 1315/12, обухвата парцеле број: 1314/11, 1315/1, 1315/11, 1315/10, 1314/4, 1314/5, 1314/3, 1314/2, 1314/1, 1310/1 и 1310/2, излази на улицу Матије Гупца број парцеле 1285, наставља улицом и обухвата парцеле број: 1273, 1275/2, 1271, 1266, 1264/1, 1263, 1262, 1261, 1259, 1258, 1257, 1256, 1245 и 1244, пресјеца улицу Радничка број парцеле 952, наставља даље улицом Матије Гупца и обухвата парцеле број: 1207, 1206, 1203, 1202, 1201, 1200, 1199 и 1198, излази на улицу Петра Кочића број парцеле 1490, наставља улицом Петра Кочића, обухвата парцеле број: 987, 988, 998, 999 и 1000 и излази на улицу Боже Рољића број парцеле 1029 и обухвата парцеле број: 1001, 1002, 1003, 1030/3, 1150/1, 1154, 1155, 1158, 1157 и 1159, пресјеца улицу Црвеног Крста и повија се улицом Уроша Дреновића према граду број парцеле 1485/2 и обухвата парцеле број: 1170, 1169, 1168, 1167,

1166, 1174/2, 1165, 1164, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185 и 1191, излази на улицу Петра Кочића број парцеле 1490 и обухвата парцеле: 1220 и 1219, обухвата јужну границу парцела број: 1198, 1199/1, 1220, 1201, 1202 и 1203, наставља даље парцелама и обухвата парцеле број: 1204, 1205 и 1209, пресеца улицу Радничку број парцеле 952 и обухвата парцеле број: 1251, 1248 и 1260, обухвата јужну страну парцела: 1261 и 1262 и даље обухвата парцелу број 1265, обухвата јужну страну парцеле број 1266 и даље обухвата парцеле број: 1269, 1278, 1279, 1280, 1282, 1283 и 1284, излази на раскрсницу улица Матије Гупца 1285 и Цара Душана број парцеле 1494/1, обухвата парцеле број: 1298, 1286, 1287, 1327/1, 1328, 1329, 1330, 1332, 1331, 1333, 1334 и 1345/1 и долази до парцеле од које је опис и започео.

3. ЗОНА-К.О. МРКОЊИЋ ГРАД 2 -

Почиње од огранка улице Старине Новака и иде узводно потоком све до Перишића врела и обухвата парцеле број: 162, 161, 156, 158, 157, 127, 126, 101, 100/1, 99, 86/1, 95, 91/1 и 88, излази на пут АВНОЈ-а М-5 Мркоњић Град - Бихаћ број парцеле 1915/1, повија се лијево путем и обухвата парцеле број: 89, 91/2, 91/3, 91/4 и 90/1, прелази крај улице Милана Будимира и обухвата парцеле број: 103, 105, 114, 107/1, 107/2, 108, 109/1, 109/2, 110, 111, 112, 501/2, 501/3, 501/4, 523, 522 и 525, прелази крај улице Вука Караџића и обухвата парцеле број: 966, 967, 968, 969, 970/3, 974/3, 974/4 и 974/5, прелази крајем улицу Спортска број парцеле 975/3, наставља даље путем АВНОЈ-а, обухвата парцелу број 982, прелази преко пута АВНОЈ-а и обухвата парцеле број: 1353, 1352, 1351, 1350, 1348, 1347, 1302, 1299/1, 1299/2, 1299/4, 1298 и 1419, долази до Плавог моста, повија се лијево и спушта се низ поток Драчелъ број парцеле 1292, прелази стари пут Мркоњић Град – Јајце број парцеле 1934 и обухвата парцеле број: 1293, 1294 и 1295, излази на улицу Светог Саве број парцеле 1287 - пут испод Гробља и обухвата парцеле број: 1284, 1283, 1281 и 1280, даље излази на пут за Подоруглу број парцеле 1935 и обухвата парцеле код цркве број: 1426/24, 1426/1, 1426/21, 1426/22 и 1426/23, пресеца Спахића поток број парцеле 1908 и обухвата парцеле: 1433/23, 1433/14, 1433/22 и 1436, прелази преко раскрснице улице Цара Лазара број

парцеле 1435/2 и пута за Подоруглу, иде путем за Превиле број парцеле 1935, обухвата парцеле број: 1435/1, 1434/2 и 1434/1, долази до моста на Брешином потоку број парцеле 1909, повија се лијево на пут за Бреше-Михаљице број парцеле 1937 и обухвата парцелу изнад пута број 1501/5, прелази на пут за Бреше и обухвата парцеле број: 1499 и 1498/1, па прелази пут и обухвата парцеле изнад пута: 1501/2, 1501/3 и 1501/4, прелази пут за Бреше - Михаљице и обухвата парцеле: 1494, 1492, 1493/1, 1450/5, 1450/11, 1450/4, 1450/3, 1450/2 и 1449/2, прелази пут за Михаљице и наставља путем број парцеле 1453/2 и обухвата парцеле: 1453/9, 1453/8, 1453/7, 1453/6, 1453/5, 1453/4, 1453/3 и 1457 и излази на пут обухвата парцеле број: 1178, 1176, 1175, 1173, 1170, 1171, 1167, 1164/3, 1164/2, 1164/1, 1136/4, 1136/2 и 1136/3 и излази на улицу Стефана Немање број парцеле 1926 пресеца улицу и обухвата парцеле број. 1196/1, 1196/2, 1196/9 и 1196/6, прелази улицу Стефана Немање и обухвата парцеле: 1131/4, 1131/2, 1131/7, 1126/16, 1126/17, 1127/5, 1128/6, 1128/7, 1131/6 и 1130/6 и силази на Регионални пут Мркоњић Град - Бања Лука код моста број парцеле 1919/1, повија се лијево према граду и обухвата парцеле: 1130/5, 1130/4, 1130/3, 1130/2, 1130/1, 1129, 1122/13, 1122/14, 1122/10, 1122/7, 1121/3, 1121/2, 1122/1, 1120, 1119 и 1118, прелази раскрсницу улице Стефана Немање број парцеле 1926 и Регионалног пута Р-412 Мркоњић Град - Бањалука број парцеле 1919/1 и даље обухвата парцеле број: 1204/4, 1205/1, 1205/3, 1209, 1210, 1218/3, 1919/6, 1919/8, 1919/9 и пут - 1426/7, долази до раскрснице улице Цара Лазара број парцеле 1426/8 и Регионалног пута - Транзит и обухвата парцеле број: 1426/29, 1426/26, 1426/28 и 1935/2, прелази раскрсницу пута за Превиле број парцеле 1935/1 и наставља даље транзитом и обухвата сјеверни дио парцела број: 1280 и 1281 и обухвата парцелу број 1282, обухвата сјеверну страну парцеле број 1284, па прелази преко потока Црљенац, па даље обухвата парцелу 1286/1, прелази преко улице Светог Саве број парцеле 1286/2, даље обухвата парцеле: 1296, 1297, 1304/2, 1304/1, 1305, 1306, 1307, 1308 и 1312, прелази поток Црљенац број парцеле 1322, обухвата парцелу број 1321, па излази на раскрсницу Бораца Српских и Регионалног пута

Мркоњић Град - Јајце и даље обухвата парцеле број: 1324, 1325 и 1326 и прелази преко пута према петљи Мркоњић Град - Јајце и обухвата парцеле број: 986 и 987, прелази улицу Спортска број парцеле 957/3 и обухвата даље парцеле: 980, 978, 944/5, 944/7, 944/4, 960, 959, 958, 957, 956, 954, 950, 947, 946 и 944/2, прелази улицу Вука Карацића број парцеле 1932, даље обухвата парцеле број: 538 и 537, прелази преко улице Илинданска број парцеле 1918, обухвата парцеле број: 514/1, 513, 514/2, 512, 511, 509, 508, 507, 504, 503 и 500, прелази преко улице Милана Будимира и обухвата парцеле број: 144, 146, 147, 148/2, 148/3, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 156, 159 и 160, долази се до парцеле број 162, одакле је опис и започео.

4. ЗОНА- има три обухвата који је дефинишу на различитим дијеловима града:

А) К.О Мркоњић Град број 1 Збориште - Ријека - Ново Насеље – почиње код сточне пијаце и пење се уз Грабеж и обухвата парцеле број: 1463/7, 1444/11, 1463/6, 1444/8, 1445, 1446/2, 1463/37, 1463/27, 1463/35, 1463/25 и 1463/24, обухвата парцелу број 1463/1 – пут и долази до парцела број: 1463/38, 1463/23, 1463/22 и 1463/21, те даље обухвата парцеле број: 1459/12, 1461/2, 1461/3, 1461/4, пут - 1459/1, 1459/7, 1459/8, 1456/24, 1456/23, 1456/19, 1456/16, 1463/17, 1463/31, 1463/32, 1463/36, 1463/10, 1463/9, 1463/8 и 1463/41, излази на пут Мркоњић Град - Котор парцела број 1496/1 и иде путем до резервоара Котор на парцели број 1401/9 и пресеца парцелу број 1401/2 и обухвата парцеле број: 1400/2, 1400/3, 1401/3, 1401/6, 1402, 1401/5, 1401/11, 1401/4, 1403/2, 1397/2, 1397/3, 921/1, 1942 - пут, 923/8, 923/7, 923/6, 923/5, 923/4, 927, 923/1, 923/15, 923/16, 928 - пут, 931, 932, 933, 938, 939, 954/18, 954/17, 954/12, 954/11, 954/7, 954/6, 954/5, 954/2, 918/2, 895, 917 и 916, излази на пут Мркоњић Град - Тријебово парцела број 1477, продужава даље и обухвата парцелу број 348/11, иде путем 349, наставља даље и обухвата парцеле: 350/3, 348/26, 352/18, 352/1, 353/1, 368, 367/1, 367/2, 374/5, 374/3, 374/1 и 375, долази до потока Вилењак, иде узводно потоком Вилењак и обухвата парцеле број: 827/16, 827/1, 827/8, 827/17, 827/9 – пут, 827/14, 827/11 и 826/2 и излази на улицу Лазе Перића парцела број 1466/1 повија се лијево и обухвата парцеле број: 386/2, 776, 777, 778/1,

775/2, 779, 780, 775/3, 782/1, 782/2, 782/3, 782/4, 782/10 и 781, пресеца споредни пут за Ступаре парцела број 802, обухвата парцеле: 800, 799, 798, 797, 796 и 792, пресеца споредни пут код кућа Кривокућа број парцеле 1061, обухвата парцеле број: 1060, 1062, 1064/3, 1059, 1058, 1057, 1056, 1055, 1054, 1053/1, 1052, 1051, 1050, 1049/2, 1049/1, 1046, 1148 и 1149, повија се лијево и обухвата парцелу број 1030/2, излази на улицу Боже Рољића број парцеле 1029 и обухвата парцеле број: 1004, 1006, 1007, 1010, 1011 и 1012, прелази преко улице Петра Кочића број парцеле 1490 и повија се лијево у улицу Матије Гупца, обухвата парцеле број: 979, 953, 983/2 и 983/1, прелази улицу Радничка број парцеле 982, обухвата даље парцеле број: 954/41, 951, 949/1, 950, 948, 947, 945 и 944, улази у улицу Војводе Мишића број парцеле 940/1 и обухвата парцеле број: 942 и 941, прелази преко улице Војводе Мишића и обухвата парцеле број: 935/1 и 937/2, пресеца огранак улице Војводе Мишића број парцеле 928, обухвата даље парцеле број: 927/10, 927/9, 927/11, 927/1, 927/6, 925/3, 925/4, 925/5, 925/6, 925/1, 924/9, 924/12, 924/10, 924/11, 924/1 и 924/8, излази на улицу Београдска број парцеле 1942, даље обухвата са јужне границе парцеле: 921/1 и 1395, излази на каменолом и обухвата крак улице Милоша Обилића број парцеле 1402 и обухвата парцеле број: 1403/16, 1403/15, 1403/33, 1403/38 и 1405/2, прелази пут Мркоњић Град – Котор, обухвата парцеле број: 1455/4, 1455/5, 1453/1, 1453/2, 1452, 1451, 1450, 1449, 1448 и 1447, пресеца огранак улице Милоша Обилића број парцеле 1446/1, даље обухвата парцеле број: 1443/3, 1443/2, 1443/1, 1442/1 и 1442/2, прелази на раскрсницу са улицом Милоша Црњанског број парцеле 1463/6 и даље обухвата парцелу број 1463/2 и обухвата парцелу 1463/7 и враћа се на почетни положај одакле је опис и започео.

Б) Касимовац – К.О. Мркоњић Град 2 – почиње од пута АВНОЈ-а и обухвата парцеле број: 78/1, 78/2 и 80/1 и излази на крак улице Јована Дучића број парцеле 1913, прелази преко крака те улице и обухвата парцелу број 49/1, даље обухвата парцеле број: 50, 51/1 и 51/2, излази на пут (крак улице) број парцеле 54/5, обухвата парцеле број: 54/1 и 54/4, излази на огранак улице Јована Дучића и обухвата парцеле број: 71/3,

71/1, 71/5, 71/6 и 72, обухвата даље крак улице Јована Дучића број парцеле 76 и обухвата парцелу број 78/6 и долази до положаја одакле је опис и започео.

В) Подоругла – К.О. Мркоњић Град 2 почиње од Плавог моста на путу АВНОЈ-а, иде путем АВНОЈ-а парцеле број: 1915/1 и 1419 и обухвата парцеле број: 1421/1, 1420, 1288, 1422/14, 1757/1 и 1762/1, прелази Спахића поток број парцеле 1908/2 наставља даље и обухвата парцеле број: 1745/5, 1745/4, 1744/3, 1739, 1738/2, 1738/5, 1738/3 и 1724, прелази поток и обухвата парцеле број: 1723/2, 1723/1, пут- 1722, 1721, 1720, 1719, 1722, 1718, 1936- пут, 1716, 1715 и 1717, прелази преко Бајића потока број парцеле 1910, обухвата парцеле број: 1683, пут- 1682/1, 1681, 1682/1, 1680, 1679, 1677/1, 1677/2, 1676/2, 1676/1, 1676/3, 1670, пут - 1664, 1663/1, 1662, 1661, 1659 и 1660, повија се лијево, спушта се потоком и обухвата парцеле број: 1658, 1657, 1655/2, 1672/2, 1673/2, 1674/2, 1695, 1693, 1692/1, 1693 и 1692/1, долази се до прилазног пута број парцеле 1704/3 и путем излази на пут Мркоњић Град – Превиле, повија се лијево и обухвата парцеле: 1704/4, 1706, 1705 и 1707, долази до моста на Брешином потоку код Зелине кафане, враћа се путем Превиле - Мркоњић Град број парцеле 1936 и обухвата парцеле број: 1500, 1728, 1730, 1731, 1734 и 1733, прелази преко Спахића Потока број парцеле 1908, обухвата парцеле број: 1747/1 и 1747/2, пресеца пут за Шормазе број парцеле 1746, обухвата парцеле број: 1422/6 и 1425, наставља путем испод Гробља парцелом број 1287, обухвата Гробље број парцеле 1425, обухвата парцелу број 1290 гдје долази до потока Драчелъ број парцеле 1292, пење се узводно потоком Драчелъ и обухвата парцеле број: 1291/5, 1291/3, 1291/4 и 1291/1 и долази до старог пута број парцеле 1934, излази на почетну тачку на путу АВНОЈ-а код Плавог моста одакле је опис и започео.

5. ЗОНА-К.О. Брдо - почиње од раскрснице пута АВНОЈ-а број парцеле 1915/1 са путем за Солдате број парцеле 1204/1, наставља путем АВНОЈ-а, обухвата следеће парцеле број: 761, 736, 764, 760, 759, 758, 757, 752, 749, 751, 746, 748, 745, 744, 743, 696, 695, 694, 698, 700 и 699 све до куће Ђуре Марковића која остаје десно од пута АВНОЈ-а, а граница се повија лијево и прелази на пут

према Солдатима број парцеле 1204/1, обухвата парцеле број: 816, 815 и 814, повија се десно путем па обухвата парцеле број: 812, 813, 810, 1159 и 1154, спушта се на пут и долази до потока Црљенац, иде потоком и обухвата парцеле број: 1169, 1170 и 1168, прелази преко потока Црљенац и обухвата парцеле број: 1371/1, 1371/2 и 1355 и излази на пут АВНОЈ-а број парцеле 1915/1, повија се лијево, прелази преко Петље и обухвата парцеле број: 1354 и 1167, пут број парцеле 1206, даље обухвата парцеле број: 801, 802, 804 и 803, пут број парцеле 797, даље обухвата парцеле број: 796, 795, 794, 786, 788, 789/1, 789/2, 790, 791, 792 и 793, пут према Солдатима број парцеле 1204/1 одакле је обухват и почео.

Члан 8.

Остало грађевинско земљиште, у смислу ове Одлуке, је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и ове Одлуке, а које се налази изван зоне градског грађевинског земљишта.

III - УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА ГРАДСКИМ ГРАЂЕВИНСКИМ И ОСТАЛИМ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 9.

Општина располаже градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини Општине, на начин и под условима прописаним законима, подзаконским прописима и овом Одлуком.

Члан 10.

(1) Скупштина општине, неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, може продати, извршити замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, оптеретити правом грађења и дати у закуп.

(2) Продаја, оптерећивање правом грађења и давање у закуп врши се на основу јавног конкурса-лицитације, а изузетно и непосредном погодбом у складу са законом и овом Одлуком.

1. Продаја путем јавног конкурса-лицитације

Члан 11.

(1) Јавна продаја или оптерећење правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине, врши се на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем – лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

(2) Одлуку о начину и условима јавне продаје или оптерећењу правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта доноси Скупштина Општине, у сваком појединачном случају.

2. Продаја непосредном погодбом

Члан 12.

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, може се изузетно продати непосредном погодбом уз накнаду по тржишној вриједности тог земљишта, ради грађења:

а) војних објеката и објеката за потребе републичких органа и ради обављања њихових дјелатности,

б) објеката за потребе страних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализованих агенција, као и организација и специјализованих агенција Уједињених нација,

в) објеката комуналне инфраструктуре,

г) објеката вјерских заједница, и

д) ради обликовања грађевинске честице (грађевинске парцеле).

(2) Изузетно, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште може се продати, непосредном погодбом по тржишној вриједности и у случају да је јавна продаја – лицитација остала безуспјешна и у поновљеном поступку.

(3) Одлуку о продаји градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини Општине доноси Скупштина општине.

Члан 13.

Градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, продаје се непосредном погодбом ради обликовња грађевинске честице (комплетирања грађевинске парцеле):

а) изграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта,

б) неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта – у корист већинског власника.

Члан 14.

(1) Непосредном погодбом, може се дати, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине, у замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, приближне тржишне вриједности, у случајевима:

а) у поступку одређивања накнаде за експроприсано земљиште,

б) када је, планским актом, на том земљишту предвиђена изградња објеката комуналне инфраструктуре, или објеката за чију изградњу се може извршити његова експропријација, у складу са Законом о експропријацији, ако је – програмом који је усвојила Скупштина општине, или посебном одлуком Скупштине општине, планирана њихова изградња, или рјешавање имовинско-правних односа ради њихове изградње,

в) рјешавања имовинско-правних односа на земљишту на којем је Општина изградила објекте комуналне инфраструктуре, уз сагласност власника, и ушала у посјед некретнина, по програмима и одлукама које је усвојила Скупштина општине.

(2) Одлуку о замјени градског грађевинско земљиште и осталог грађевинског земљиште у својини Општине за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште доноси Скупштина општине.

Члан 15.

(1) Под тржишном вриједности земљишта подразумијева се тржишна вриједност која се за одређену непокретност може постићи на тржишту и која зависи од односа понуде и потражње у вријеме његове продаје или замјене.

(2) Тржишну вриједност из претходног става, за сваки конкретни случај, утврђује Пореска управа- Подручна јединица Мркоњић Град, на основу службених евиденција којима располаже.

3. Закуп

Члан 16.

Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине може се дати у закуп на одређено вријеме до пет (5) година, уз могућност продужења рока, у складу са планском документацијом.

Члан 17.

(1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине даје се у закуп на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем – лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе, уз претходно израђене урбанистичко-техничке услове за локације које су предмет лицитације.

(2) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини Општине може се дати у закуп непосредном погодбом физичким и правним лицима у слиједећим случајевима:

а) за привремено задржане објекте за које надлежни орган Општине изда локацијске услове.

б) за изграђене привремене објекте (монтажно-демонтажне), а урбанистичко-техничким условима се утврди да је могуће задржавање таквих објеката,

в) у сврху обављања дјелатности сезонског карактера (постављање забавних радњи, у сврху одржавања вашара, постављања шатора, рингишпила и сличних објеката) чији закуп не траје дуже од једне године.

(3) Давање у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у случајевима из става 1. овога члана, врши Скупштина општине, а у случајевима из става 2. Начелник општине.

Члан 18.

Основица за обрачун закупнине је

тржишна вриједност земљишта по 1м² коју утврђује Пореска управа-ПЈ Мркоњић Град на основу расположиве службене евиденције. Мјесечна закупнина земљишта које се даје у закуп за изградњу или постављање привремених пословних објеката износи 30% од основице из претходног става (почетна цијена).

Члан 19.

Мјесечна закупнина за градско грађевинско земљиште које се даје у закуп за постављање привремених објеката – шупе за огрев и оставе износи 0,25 КМ по 1м², а за постављање гаража износи 0,50 КМ по 1м².

Члан 20.

Мјесечна закупнина земљишта за постављање привремених објеката – билборда и реклама, утврђује се путем усменог јавног надметања или прикупљањем писмених понуда по критерију највећег износа, а почетна цијена је 2,50 КМ/м².

Члан 21.

Почетна цијена закупнине земљишта које се даје за пољопривредну обраду утврђена је Правилником о условима и начину давања у закуп непокретности пољопривредним задругама и другим правним лицима регистрованим за обављање дјелатности из области пољопривреде, а који доноси ресорно министарство.

Члан 22.

За коришћење земљишта као јавних површина испред пословних простора, те коришћење земљишта, односно јавне површине за потребе забавних игара, луна паркова, покретних штандова, фрижидера, витрина, тезги и слично, плаћа се посебна накнада (закупнина) у виду дневне комуналне таксе која је прописана Одлуком о комуналним таксама.

4. Услови и поступак јавног конкурса за продају, оптерећивање правом грађења и давање у закуп градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта

Члан 23.

(1) Поступак јавног конкурса проводи комисија коју именује Скупштина општине.

(2) Комисија се састоји од предсједника и 2 члана, а сваки од њих има замјеника који се именују из реда службеника Општинске управе.

Члан 24.

На основу одлуке о продаји или оптерећивању праву грађења или давању у закуп градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, а након именована комисије из претходног члана ове Одлуке, Начелник општине ће, у име Општине – као правног лица, објавити јавни конкурс – лицитацију.

Члан 25.

(1) На приједлог комисије из члана 24. ове Одлуке, Начелник општине ће, у име Општине, закључити уговор са најповољнијим учесником јавног конкурса.

(2) У случају продаје или оптерећивања правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта јавним надметањем, прије закључивања уговора из става 1. овог члана, Начелник општине је дужан прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске да је продаја извршена у складу са законом.

Члан 26.

Уговор из претходног члана садржи:

- а) податке о грађевинској парцели,
- б) податке о намјени и величини објекта који се гради, односно намјени за коју се даје у закуп,
- в) висину купопродајне цијене односно закупнине,
- г) рок закупа, када се земљиште даје у закуп,
- д) услови и начин плаћања,
- ђ) права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

IV – НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И НАКНАДА ЗА РЕНТУ

1. Накнада за трошкове уређење градског грађевинског земљишта

Члан 27.

(1) Накнада за трошкове уређења

градског грађевинског земљишта плаћа се за изградњу нових објеката, реконструкцију, доградњу или надоградњу постојећих објеката или легализацију бесправно изграђених објеката на градском грађевинском земљишту одређеном овом Одлуком, а утврђује се и плаћа према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката и ове Одлуке, сагласно Програму уређења градског грађевинског земљишта.

(2) Плански основ за израчунавање накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта су спроведбени докуменати просторног уређења са инфраструктурним објектима и другом комуналном опремању.

(3) Попис спроведбених докумената просторног уређења из става 2. овог члана са графичким прилогом, саставни је дио одлуке о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.

(4) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта изражена у КМ за 1 m² корисне површине објекта утврђује се посебном одлуком Скупштине општине на основу спроведбених докумената из става 2. овог члана, а израчунава се као просјечно остварена накнада на ниво свих спроведбених докумената просторног уређења.

(5) Рјешење о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте чији саставни дио чини записник обрачуна ових трошкова, на захтјев инвеститора, доноси општински орган управе надлежан за просторно планирање и комуналне послове, у складу са Законом.

(6) Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси, једном годишње, Скупштина општине.

Члан 28.

(1) За изградњу односно постављање привремених објеката плаћа се накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у проценту 30% од накнаде из става 4. претходног члана.

(2) За изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови период, накнада за уређење герадског

грађевинског земљишта се плаћа при сваком продужењу привремености све док она не достигне пуни износ накнаде обрачунате као за трајни објекат.

2. Накнада за ренту

Члан 29.

(1) Градско грађевинско земљиште дијели се на пет зона, с тим да у пету зону улази остало грађевинско земљиште за које је донесен плански документ.

(2) Саставни дио ове Одлуке је и графички приказ зона градског грађевинског земљишта за које је донесен плански документ (прилог 2).

Члан 30.

(1) Висина ренте утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године, и по зонама износи:

- а) у првој зони -----3 %
- б) у другој зони -----2,5 %
- в) у трећој зони -----2 %
- г) у четвртој зони -----1,5 %
- д) у петој зони _____1 %

(2) Код изградње привремених објеката накнада за ренту плаћа се као и за трајне објекте у складу са претходним ставовима овога члана.

(3) За легално изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови период, накнада за ренту се не плаћа.

(4) За помоћне објекте (гараже, шупе за огрев, љетне кухиње и слично) рента се плаћа 30% од утврђене висине ренте из става 1. овог члана.

3. Плаћање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту

Члан 31.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта и накнада за природне погодности – ренту, плаћају се у цјелокупном износу прије издавања грађевинске дозволе за изградњу, доградњу, реконструкцију или надоградњу.

Изузетно од става 1. овог члана инвеститор може са општином закључити уговор о одложеном плаћању накнаде за

уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности тј. ренте у ратама и то до 24 мјесечне рате, с тим што се прва рата плаћа приликом подношења захтјева.

Инвеститор може закључити уговор о одложеном плаћању и преко 24 мјесечне рате, а највише до 60 мјесечних рата, уз претходно обезбјеђење инструмента плаћања – гаранције банке за правна и физичка лица.

За пољопривредно земљиште које је документом просторног уређења одређено као грађевинско земљиште за које инвеститор плаћа накнаду за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште у складу са посебним прописом, трошкови ренте умањују се за износ плаћене накнаде за претварање.

Члан 32.

Као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна коначна грађевинска цијена 1-ог м² корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године коју утврђује одлуком Скупштина општине сваке године најкасније до 31.марта текуће године.

V – УРБАНИСТИЧКА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

1. Грађевинска парцела

Члан 33.

(1) Грађевинска парцела је површина земљишта испод објекта и земљишта за редовну употребу објекта, односно објеката.

(2) Грађевинска парцела утврђује се обавезно за стамбене и стамбено-пословне објекте изузев ако планским документом није другачије одређено, и ако се не ради о легализацији бесправно изграђених објеката.

(3) За пословне зграде и друге објекте који се налазе на истој локацији и припадају истом кориснику (производни и други привредни и непривредни комплекси) по правилу се утврђује заједничка грађевинска парцела.

(4) Изузетно, детаљним урбанистичко-техничким условима, по захтјеву инвеститора у поступку изградње и легализације индивидуалног објекта, грађевинска парцела предвиђена спроведбеним планским документом може

се у нужној мјери кориговати уз сагласност власника сусједних парцела, како би се уважили релевантни фактори који се тичу имовинско-правних односа, а да се притом не угрожава нормално функција и приступ околним изграђеним и планираним објектима.

VI – ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 34.

Изградња помоћних и постављање привремених објеката и уређаја врши се под условима и на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу и другим законским прописима и подзаконским актима донесеним на основу тих закона, спроведбеним документима просторног уређења и одредбама ове Одлуке.

1. Помоћни објекти

Члан 35.

- (1) Помоћни објекти, у смислу ове Одлуке су објекти који служе за редовну употребу индивидуалног стамбеног или стамбено-пословног објекта.
- (2) Помоћни објекти се могу градити на парцели индивидуалног стамбеног или стамбено-пословног објекта за који је издата грађевинска дозвола.
- (3) Помоћни објекти се граде унутар граница грађевинске парцеле основног објекта.

Члан 36.

Помоћни објекти се разврставају у три категорије:

а) Помоћни објекти који чине економску и функционалну цјелину са основним објектом: гараже, котловнице, оставе, дрварнице, љетне кухиње, пушнице и сл.

б) Помоћни објекти инфраструктуре: цистерне за воду, резервоари, бунари, септичке јаме, шахтови, соларни колектори и сл.

в) Помоћни објекти за уређење терена: ограде, фонтане, отворени базени са базенском техником, рибњаци, урбани

мобиљар, надстрешнице, перголе и сл.

а) Помоћни објекти који чине економску и функционалну цјелину са основним објектом

Члан 37.

(1) Помоћни објекти који чине економску и функционалну цјелину са основним објектом се у правилу граде као приземни, са могућношћу изградње подрумске или сутеренске етаже уколико конфигурација терена то налаже.

(2) Максимална дозвољена БГП ових објеката је до 50 m².

(3) Изузетно, бруто грађевинска површина помоћних објеката може бити већа од 50m², уколико то дозвољавају просторне могућности, тако да укупна површина планираног помоћног објекта не може заузети више од 20% неизграђеног дијела грађевинске парцеле.

(4) Максимална свијетла висина помоћног објекта износи 2,40 m.

Члан 38.

(1) Помоћни објекти и члана 37., у правилу, лоцирају се иза основног објекта или на његовој грађевинској линији.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, помоћни објекат се може лоцирати испред основног објекта, ако је разлика између нивелационе коте објекта и нивелационе коте приступне саобраћајнице већа од 12% мјерено од регулационе до грађевинске линије, као и у ситуацији када је матични објекат повучен у дубину парцеле, те нема могућности изградње иза главног објекта.

(3) Помоћни објекат се може лоцирати и на растојањима мањим од прописаних, уз писмену сагласност сусједа, с тим да окапница, односно стреха не прелази у сусједну грађевинску парцелу.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, уколико сусјед инвеститора има већ изграђен помоћни објекат на међи, односно на удаљености мањој од прописане инвеститору се може дозволити изградња помоћног објекта на међи или на једнакој удаљености, с тим што грађевинска линија објекта не може прећи грађевинску линију сусједног објекта.

Члан 39.

(1) За изградњу помоћног објекта на парцели индивидуалног објекта за који је издата грађевинска дозвола, није потребна грађевинска дозвола.

(2) Изградњи помоћног објекта из става 1. овог члана може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова, записника о исколчавању објекта, рјешења о обрачуну накнада и доказа о плаћеним накнадама.

(3) За помоћне објекте веће од 50 m² бруто грађевинске површине, за објекте који имају сутеренску или подрумску етажу, као и за помоћне објекте са међуспратном конструкцијом, идејни пројекат, осим архитектонске фазе мора да садржи и статички прорачун, урађен од стране овлашћеног правног лица.

Члан 40.

(1) Помоћни објекти се не могу градити на грађевинској парцели колективних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката, уколико просторно-планском документацијом није другачије одређено.

(2) Није дозвољена промјена намјене гаража и гаражних мјеста намјенски грађених у оквиру колективних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката и промјена намјене намјенски грађених гаража у низу, осим ако планским документом није другачије одређено.

б) Помоћни објекти инфраструктуре

Члан 41.

Помоћни објекти инфраструктуре у правилу се граде у оквиру грађевинске парцеле, у сврху задовољења минималних услова опремања парцеле недостајућом инфраструктуром.

Члан 42.

(1) Изградња објеката из члана 41. ове Одлуке на грађевинској парцели основног објекта може се дозволити у појасу између регулационе и грађевинске линије објекта, ако то не представља сметњу у функционисању објекта или инфраструктурне и саобраћајне мреже.

(2) Изградња помоћних објеката инфраструктуре може се одобрити на

удаљености најмање један метар од међне линије парцеле и шест метара од сусједног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта.

(3) Изузетно од претходног става изградња се може одобрити и на мањим удаљеностима ако то захтјевају конкретни услови на терену, уз претходно прибављену сагласност сусједа.

Члан 43.

(1) На простору на којем није изграђена канализациона инфраструктура, у оквиру грађевинске парцеле обавезна је изградња водонепропусних септика или сабирних јама у складу са важећим прописима који уређују ову област.

(2) Објекти из става 1. овог члана се лоцирају у складу са одредбама члана 42. на мјестима гдје је могућ приступ возилима за чишћење таквих објеката у свако доба године.

Члан 44.

Изградњи помоћних објеката инфраструктуре може се приступити на основу идејног рјешења, локацијских услова и записника о исколчењу објекта.

в) Помоћни објекти за уређење терена

Члан 45.

(1) На грађевинској парцели основног објекта дозвољена је изградња више помоћних објеката за уређење терена, уз услов задовољења свих урбанистичких параметара задатих планским документом.

(2) Изузетно, од претходног става на грађевинској парцели на којој није изграђен основни објекат може се изградити ограда око парцеле.

Члан 46.

Услови за изградњу других помоћних објеката за уређење терена су:

а) Отворени базен, максималне површине 50 m², дубине до 2 m,

б) Рибњак, максималне површине 15 m², дубине до 80 cm,

в) Вртна огњишта максималне површине до 5 m²,

г) Надстрешнице и перголе максималне површине до 15 m².

Члан 47.

(1) Изградњи помоћног објекта за уређење терена може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова, записника о исколчавању објекта, рјешења о обрачуну накнада и доказа о плаћеним накнадама.

(2) Изузетно од претходног става за оградe није потребно прибављати рјешење о обрачуну накнада.

2. Привремени објекти

Члан 48.

(1) Привремени објекти су објекти монтажно-демонтажног типа који се постављају за потребе градилишта, за организовање сајмова, јавних манифестација, затим киосци, телефонске говорнице, љетне и зимске баште, као и објекти који се постављају у случају ванредних услова и околности.

(2) Привременим објектима, у смислу ове Одлуке сматрају се и спортска балон хала, аутопраона, објекти за потребе инфраструктурних система, паркиралишта, тенде, надстрешнице, јавни тоалети, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај основног објекта.

Члан 49.

(1) Постављање привремених објеката врши се у зависности од намјене на основу идејног пројекта и локацијских услова, односно рјешења о грађевинској дозволи.

(2) У документима из става 1. овог члана мора бити изричито утврђено да се ради о привременом објекту са утврђеним роком привремености и обавезом власника да по истеку рока или настанку одређених околности објекат уклони без права на накнаду.

(3) Максимални рок привремености је пет година од издавања локацијских услова, а који је могуће продужити подношењем захтјева за продужење важности локације, уколико је захтјев за продужење поднесен прије истека важности издатих локацијских услова.

(4) Продужење важности локације врши се на основу претходно издатих локацијских услова/урбанистичке сагласности и грађевинске дозволе, а за објекте на јавним површинама и доказа о

измиреним обавезама по основу закупа земљишта.

(5) На основу документације из става 4. овог члана, а на захтјев инвеститора, продужава се важност грађевинске и употребне дозволе за привремени објекат.

Члан 50.

(1) Привремени објекат, је у правилу, приземни и не може имати стамбену намјену, изузев ако се ради о објектима који се постављају у случају ванредних услова и околности.

(2) Привремени објекти морају бити изграђени у свим својим дијеловима од монтажно-демонтажних елемената на такав начин да се без промјена и оштећења, или са мањим промјенама и оштећењима може одвојити од тла и поставити на друго мјесто.

(3) Изузетно, од става 2. овог члана, за легално изграђени привремени зидани објекат може се, по захтјеву инвеститора, односно власника објекта, продужити важност локације у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 51.

Локација за привремени објекат може се одобрити ако је испуњен један од следећих услова

а) ако је важећим спроведбеним плановима предвиђено постављање привремених објеката или

б) ако локација није приведена коначној намјени утврђеној у документу просторног уређења или

в) ако намјена привременог објекта допуњује садржај основног објекта, а то дозвољавају просторне могућности.

Члан 52.

Привремени објекти (комерцијални киосци, спортска балон хала, аутопраона, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај основног објекта) и објекти за потребе инфраструктуре (трафостанице, базне станице, микробазне станице, предајници, агрегат и други) се постављају на основу грађевинске дозволе којој претходи издавање локацијских услова и рјешења о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте. Остали привремени објекти се постављају на основу локацијских услова,

идејног пројекта и записника о исколчењу објекта.

Члан 53.

Привремени објекти морају бити лоцирани тако да ни у којем погледу не ометају пјешачке и саобраћајне токове, не умањују саобраћајну прегледност, не нарушавају изглед простора, не отежавају одржавање и коришћење комуналних грађевина и не ометају коришћење сусједних објеката.

Члан 54.

(1) У привременим објектима могу се обављати само дјелатности које не угрожавају животну средину.

(2) За обављање дјелатности привремени објекти морају испуњавати минималне техничке услове у погледу просторија, уређаја и опреме прописане за ту врсту дјелатности.

2.1. Киосци

Члан 55.

Киосци су типски објекти израђени од лаких квалитетних материјала који се поставља на готову подлогу, а могу бити комерцијални и намјенски.

Члан 56.

(1) Комерцијални киосци су типски монтажни објекти за обављање трговинских и услужних дјелатности максималне БПП 9.00 m^2 .

(2) Комерцијални киосци постављају се у складу са Планом кориштења јавних површина и важећом просторно-планском документацијом.

(3) Киоск на јавној површини мора бити постављен тако да слободна ширина пјешачке комуникације испред објекта не смије бити мања од 1.20 m , ако постоји пјешачка стаза.

(4) Киоск на приватној парцели, могуће је поставити искључиво уз легално изграђен индивидуални стамбени објект, осим ако регулационим планом није другачије дефинисано, и то тако да предња страна заједно са продајним пултом буде најмање 60 cm увучена у односу на јавну површину (регулациону линију).

(5) Архитектонско обликовање,

величина и материјализација киоска у првој и другој зони градског грађевинског земљишта мора бити у складу са усвојеним идејним рјешењем.

Члан 57.

Намјенски киосци су типски монтажни објекти који се могу постављати на површинама јавне намјене или у оквиру грађевинске парцеле, ради обезбјеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у објекте и комплексе, чија бруто грађевинске површине не може бити већа од 3.00 m^2 .

2.2. Спортска балон хала

Члан 58.

(1) Спортска балон хала, у смислу ове одлуке је привремени монтажно-демонтажни објект пресостатичке или лаке конструкције (метална, дрвена) са покривачем од импрегнираног или пластифицираног платна, намјењен за обављање спортске активности.

(2) Саставни дио балон хале спортске намјене је технички блок са уређајима за гријање и хлађење, контролу притиска, кондиционирање ваздуха и сл. који се по правилу поставља изван волумена спортске балон хале.

(3) Балон хала може да садржи површине за извођење једне или више спортских дисциплина и простор за пратеће садржаје одређене прописима и нормативима за обављање спортских активности и дјелатности (гардероба, санитарни блок, просторије за инвентар, просторије за одмор, љекарска соба, канцеларије и сл.).

Члан 59.

(1) Балон хала може се поставити у оквиру комплекса васпитно-образовних и спортских објеката и угоститељских објеката за смјештај, као и на земљишту које није приведено коначној намјени, уколико својим положајем и величином не угрожава коришћење сусједних објеката.

(2) За потребе балон хале потребно је обезбиједити минимално 10 паркинг мјеста на припадајућој парцели.

2.3. Аутопраона

Члан 60.

Аутопраона, у смислу ове одлуке је

привремени монтажно-демонтажни објекат намјењен за ручно, полуаутоматско и аутоматско праће возила, која се може поставити као додатни садржај слиједећим пословним објектима: бензинске станице, ауто-салони, сервиси и технички прегледи возила, тржни центри, угоститељски објекти, те индивидуалним стамбеним и стамбено-пословним објектима, као и на земљишту које није приведено коначној намјени, уколико својим положајем и величином не угрожава коришћење сусједних објеката.

Члан 61.

(1) Аутопраона својим положајем не смије да угрожава колски и пјешачки саобраћај.

(2) За постављање аутопраоне у зони индивидуалних стамбених и стамбено-пословних објеката потребно је прибавити писмену сагласност сусједа.

2.4. Објекти за потребе инфраструктурних система

Члан 62.

(1) Објекти за потребе инфраструктурних система у смислу ове одлуке су објекти монтажно-демонтажног типа којима се врши пренос електричне енергије (стубови, трафо станице, нисконапонски ормари и сл.), телекомуникациони објекти (базне станице, микробазне станице, предајници, тв и радио примопредајници, агрегати и др. слични објекти), а који нису дефинисани документом просторног уређења,

(2) Објекти из става 1. овог члана се постављају уз претходно прибављену сагласност власника односно корисника сусједних објеката, поштујући технолошке захтјеве и техничке нормативе за поједине врсте инфраструктурних објеката, а у складу са урбанистичко-техничким условима.

2.5. Паркиралишта

Члан 63.

(1) Паркиралиште у смислу ове одлуке је привремено уређено земљиште које се користи за паркирање возила, до привођења земљишта трајној намјени, на којима морају бити обезбијеђени услови за несметано паркирање возила, а нарочито обиљежена

мјеста за паркирање и правци кретања возила.

(2) Привремена паркиралишта не могу служити као обезбјеђење трајних потреба за паркирањем планираних објеката.

(3) Изградња паркиралишта није дозвољена на планираним зеленим површинама.

2.6. Баште за угоститељске објекте

Члан 64.

(1) Баште за угоститељске објекте могу се постављати као љетне и зимске баште (у даљем тексту: баште)

(2) У смислу ове одлуке баштама се сматрају простори са припадајућим мобилијаром (столови, столице и сл) испред угоститељског објекта, лоцирани на јавној површини или површини јавног коришћења.

Члан 65.

(1) Башта својим положајем не смије да омета пјешачке токове, нити да умањује саобраћајну прегледност.

(2) Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1.50 m, а удаљеност баште односно њене ограде од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1.00 m.

Члан 66.

(1) Љетна башта може бити наткривена или ненакривена.

(2) Наткривање баште се врши сунцобранима или тендама.

(3) У зони градског грађевинског земљишта могуће је постављање искључиво индустријских склопивих тенди и сунцобрана, са рекламом само на преклопу, а боју тенди и сунцобрана одредиће надлежни орган у поступку израде урбанистичко-техничких услова, на захтјев носиоца израде.

(4) Љетња башта не може имати бочне засторе.

(5) Љетне баште се могу оивичити оградом или покретним цвјетним жардињерама максималне висине до 0.80 m.

Члан 67.

(1) Зимска башта је затворен простор са припадајућим мобилијаром у функцији угоститељског објекта.

(2) Материјализација баште мора бити у

складу са лакобомбилним елементима од савремених материјала.

(3) За постављање зимских башти уз фасаду објекта потребно је имати сагласност свих власника објекта и власника сусједних пословних простора.

Члан 68.

(1) Постављању зимских башта претходи израда општих урбанистичко -техничких услова и идејног пројекта којим ће бити дефинисане позиције, обликовање и материјализација баште у складу са просторном или амбијенталном цјелином.

(2) Општи урбанистичко-технички услови и идејни пројекат се раде на захтјев власника угоститељских објеката на нивоу комплетне просторне /амбијенталне/ цјелине.

(3) За зимске баште уз објекте од културно-историјског значаја или архитектонске вриједности и у заштићеним амбијенталним цјелинама прије издавања локацијских услова потребно је прибавити сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на идејни пројекат.

(4) Материјализација објеката зимске баште у зони градског грађевинског земљишта мора бити од висококвалитетних материјала (алуминијум, челик, стакло и сл), а не дозвољава се коришћење пластифицираног и импрегнираног платна.

Члан 69.

У дијеловима града гдје постоји уређен партер (поплицање) забрањено је постављање подних и других конструкција и ограда које захтјевају интервенције у постојећем поплицању (анкерисање, бушење и сл.).

2.7. Тенде и надстрешнице

Члан 70.

Тенде, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора, а у сврху заштите од атмосферских утицаја.

Члан 71.

(1) Тенда је конзолни или самоносиви, у правилу индустријски, склопиви привремени објекат, односно објекат лаке конструкције са импрегнираним или

пластифицираним платном.

(2) У I зони градског грађевинског земљишта могуће је постављање искључиво индустријских склопивих тенди, са рекламом само на преклопу, а боју тенди одредиће надлежни орган у поступку израде урбанистичко-техничких услова, на захтјев носиоца израде.

Члан 72.

(1) Надстрешнице, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора и аутобуских стајалишта у сврху заштите од атмосферских утицаја.

(2) Наткривање улаза или излога пословних простора може се вршити надстрешницама конзолне монтажне конструкције од лакних материјала (метал, дрво), са чврстим покривачем (стакло, плекси, цријеп), максималне ширине 1.20 м, чији изглед мора бити у складу са архитектонским обликовним концептом и материјализацијом објекта на који се поставља.

Члан 73.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су типске монтажне конструкције, које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја, а постављање се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза.

Члан 74.

(1) Изузетно, уколико се тенда или надстрешница постављају уз индивидуални стамбено-пословни, односно пословни објекат у оквиру грађевинске парцеле у приватном власништву, иста не мора бити конзолна, а својим положајем не смије да угрожава коришћење сусједних објеката, те да нарушава колски и пјешачки прилаз објекту.

(2) Материјализација треба да је у складу са архитектонским обликовним концептом објекта уз који се поставља.

2.8. Јавни тоалети

Члан 75.

(1) Јавни тоалет, у смислу ове одлуке, је монтажни аутоматизовани санитарни објекат привременог карактера који је

постављен на јавној површини и прикључен на одговарајућу инфраструктуру.

(2) Локације за позиционирање јавних тоалета на подручју Општине дефинишу се урбанистичко-техничком документацијом.

3. Објекти пејзажне архитектуре – партерног уређења

Члан 76.

(1) Објекти пејзажне архитектуре су парк, врт, трг, гробље, дрворед, градски парк, школско двориште, двориште вртића, уређени простори унутар стамбених блокова, партери и друго.

(2) На објектима из става 1. овог члана дозвољава се постављање елемената урбаног мобилијара (расвјете, јавних чесми, фонтана, канти за отпатке и сл.) и елемената историјске , културне и умјетничке вриједности (споменика и скулптура), те партерно уређење у смислу изградње стаза, платоа, уређења зелених површина и сл.

Члан 77.

Уређење јавних површина у смислу изградње парковских стаза, спотрских терена без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште, једноставних дјечијих игралишта са опремом и темеља стабилних дјечијих играчака, приступне рампе за несметан приступ и кретање лицима са посебним потребама, ограђена игралишта за кућне љубимце и друге сличне радове, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о исколчењу објекта.

Члан 78.

Елементи урбаног мобилијара као што су клупе, јавне чесме, мање фонтане, скулптуре, спомен плоче, контејнери и канте за отпатке и сл. постављају се на основу локацијских услова и идејног пројекта, обликовно морају бити уклопљени у амбијенталну цјелину и израђени од квалитетних материјала.

4. Фасаде

Члан 79.

(1) Промјена изгледа фасаде у смислу реконструкције која подразумјева измјене материјализације и архитектонског обликовања врши се на основу грађевинске

дозволе.

(2) Издавању локацијских услова претходи израда идејног пројекта реконструкције фасаде који треба да понуди квалитетно рјешење које се уклапа у амбијенталну цјелину и мора бити одобрен од стране свих власника објекта, који чини саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(3) За објекте од културно-историјског значаја или архитектонске вриједности прије издавања локацијских услова за промјену фасаде потребно је прибавити сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на идејни пројекат.

Члан 80.

(1) У колективним стамбеним и стамбено-пословним објектима затварање балкона, лођа и тераса изводи се у складу идејним пројектом одобреним од стране свих власника објекта, који чини саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(2) У складу са прихваћеним идејним пројектом могуће је одобрити фазно, односно појединачно затварање балкона, лођа и тераса.

(3) У зградама за колективно становање могу се одобрити поправке у стану и промјена намјене стана у складу са грађевинским прописима и условима наведеним у одредбама Закона о стварним правима без одобрења од осталих сувласника.

5. Сјеча стабала

Члан 81.

Сјеча стабала, у смислу ове одлуке, подразумјева сјечу стабала која чине дио дрвореда или парка, сјечу скупине дрвећа или шуме засађене у насељу.

Члан 82.

(1) Сјеча стабала одобрава се у циљу реализације планских рјешења, а врши се на основу локацијских услова.

(2) Услови за сјечу стабала утврђују се стручним документом, урбанистичко-техничким условима којима се дефинишу услови за изградњу и кориштење објеката и земљишта, а уколико се ради о сјечи стабала која због свог положаја, врсте или других

разлога представља хортикултурну и биолошку вриједност, прије издавања локацијских услова потребно је прибавити мишљење Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Управни поступак покренут пред надлежним органом до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у вријеме покретања поступка, осим ако је ова одлука повољнија по инвеститора.

Члан 84.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту (Службени гласник општине Мркоњић Град, број: 4/07) и Одлука о уређењу простора Општине Мркоњић Град (Службени гласник општине Мркоњић Град, број: 5/05 и 3/09).

Члан 85.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број 02-022-63/14
Дана, 27.06.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 69 став 1. и 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске, број 40/13), члана 36. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 18. сједници одржаној дана 27.06.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1 m² (један метар

квадратни) корисне површине објекта за спроведбене документе просторног уређења.

Члан 2.

(1) Трошкове уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката, за све спроведбене докуменате просторног уређења, износи 111,51 КМ/м².

(2) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за спроведбене докуменате просторног уређења, обрачунава се и плаћа у износу од 16,50 % трошкова уређења градског грађевинског земљишта из претходног става и износи 18,40 КМ/м².

(3) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, из претходног става, за све спроведбене докуменате просторног уређења примјењиват ће се до доношења Одлуке о детаљном планерском предмјеру и предрачуна радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и укупних површина објеката планираних спроведбеним документима просторног уређења.

(4) Спроведбене докуменате просторног уређења чине слиједећи документи просторног уређења:

Р.бр.	НАЗИВ ПЛАНА
1.	Регулационо-Урбанистички план у насељеном мјесту Мркоњић Град 1/74
2.	Регулациони план "Подоругла" Мркоњић Град 5/85
3.	Регулациони план "Брдо" Мркоњић Град 5/85
4.	Регулациони план "Центар" Мркоњић Град 1/88
5.	Регулациони план "Збориште-Грабеж" Мркоњић Град 6/91
6.	Регулациони план "Мале привреде Подоругла" Мркоњић Град 3/91
7.	Урбанистички пројекат код Дома културе 3/00
8.	Урбанистички пројекат код музеја ЗАВНОБИХ-а 3/00
9.	Регулациони план индустријска зона Подови 2/03
10.	Измјена дијела Регулационог план "Центар" –локалитет ОШ. Иван Горан Ковачић 3/03
11.	Измјена дијела Регулационог плана "Подоругла" –локалитет изнад Творнице обуће 10/05
12.	Измјена дијела Регулационог плана „Центар“ -Спортска школска дворана 10/05
13.	Измјена дијела Регулационог плана „Центар“ –Тржни центар и гаража 7/07
14.	Измјена дијела Регулационог плана „Подоругла“ –плато 1/08
15.	Измјена дијела Регулационог плана „Центар“ –Рудине 1/08
16.	Измјена дијела Рег.-Урбанистичког –локалитет Фабрика Вијака 8/08
17.	Измјена дијела Рег.-Урбанистичког –локалитет предузећа Мањача 9/09
18.	Измјена дијела Рег.-Урбанистичког –локалитет уз Транзитни пут 3/10
19.	Измјена дијела Рег.-Урбанистичког –поред Градског стадиона 3/10
20.	Измјена дијела Регулационог плана Центар –локалитет Дома Здравља 9/10
21.	Регулациони план "Пословна зона Подбрдо" 9/11
22.	Регулациони план "Пословна зона Кула Рудићи" 9/11
23.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ –На локалитету улице Бораца Српских – 6/12
24.	Измјена дијела регулационог плана „Центар“ – На локалитету улице Стевана Синђелића – 2/13

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број 02-022-64/14
Дана, 27.06.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10 и 4/12) Скупштина општине Мркоњић Град на 18. сједници одржаној 27.06 2014. године, разматрала је иницијативу Клуба одборника СНСД - Милорад Додик – за измјену Одлуке о именима улица и тргова Скупштине општине Мркоњић Град и у вези с тим донијела сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Мркоњић Град прихвата иницијативу Клуба одборника СНСД – Милорад Додик за измјену Одлуке о именима улица и тргова Скупштине општине Мркоњић Град, број: 01-023-3/94. од 31.01. 1994. године и број: 01-022-24/03. од 31.03.2003. године.

2. Задужује се начелник општине Мркоњић Град да за једну од наредних сједница Скупштине општине Мркоњић Град предложи рјешење о именовању Комисије за утврђивање приједлога имена улица и тргова Скупштине општине Мркоњић Град.

3. Задужује се Одјељење за просторно планирање и комуналне послове да у сарадњи са Комисијом за утврђивање приједлога имена улица и тргова Скупштине општине Мркоњић Град изради Одлуку о именима улица и тргова и достави начелнику општине Мркоњић Град.

4. Овај Закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број 02-022-68/14
Дана, 27.06.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 13., став 7 Закона измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 1/12) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/10) Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, дана 30.06.2014. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за формирање васпитних група у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност да се у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град организује рад са дјецом у васпитним групама са увећаним бројем дјеце до 10% за школску 2014/2015. годину у односу на број дјеце прописан чланом 13. Закона о измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник Републике Српске“ број: 1/12).
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-60-7/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.06.2014.год. Дивна Аничич,с.р.

На основу члана 20, Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 119/08) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/10) Начелник општине Мркоњић Град, на захтјев ЈУ „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, дана 30.06.2014. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о утврђивању радног времена ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Утврђује се радно вријеме у ЈУ

Дјечији вртић „Миља Ђукановић“
Мркоњић Град од 06.30 до 16.00
часова сваког радног дана.

„Службеном гласнику општине
Мркоњић Град“.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном
доношења и биће објављено у
„Службеном гласнику општине
Мркоњић Град“.

Број:01-400-22/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 23.06.2014.год. Дивна Аничих,с.р.

Број:01-60-6/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.06.2014.год. Дивна Аничих,с.р.

На основу члана 53. Статута општине
Мркоњић Град („Службени гласник општине
Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени
текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу
буџета општине Мркоњић Град („Службени
гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11)
Начелник општине доноси:

На основу члана 53. Статута општине
Мркоњић Град („Службени гласник општине
Мркоњић Град“ број:5/10-Пречишћени
текст) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу
буџета општине Мркоњић Град („Службени
гласник општине Мркоњић Град“ број:9/11)
Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у
износу од 3.050,00 КМ са потрошачке
јединице 99999999-Трезор општине
Мркоњић Град, позиција 372200-
Буџетска резерва на потрошачку јединицу
00670130- Одјелење за друштвене
дјелатности, позиција 415200- Текући
грантови етничким и вјерским
организацијама и удружењима.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог
рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 99999999-
Трезор општине Мркоњић Град, са
п о з и ц и ј е 3 7 2 2 0 0 - Б у џ е т с к а
резерва.....6.550,00 КМ
на потрошачку јединицу 00670130-
Одјелење за друштвене дјелатности на
позицију 415200 - Текући грантови
етничким и вјерским организацијама и
удружењима.....6.550,00 КМ

3. Средства ће бити утрошена за
активности Српске Православне Црквене
општине Мркоњић Град

4. За реализацију овог Рјешења задужује
се Одјелење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном
доношења и бит ће објављено у

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

- Одобрава се реалокација средстава (у
износу од 707,00 КМ са потрошачке
јединице 99999999-Трезор општине
Мркоњић Град, позиција 372200-
Буџетска резерва на потрошачку
јединицу 00670400- ЈУ Дјечији вртић
„Миља Ђукановић“, 415200- Текући
грантови Синдикалној организацији).
- Реалокација средстава из тачке 1. овог
рјешења извршиће се:
- са потрошачке јединице 99999999-
Трезор општине Мркоњић Град, са
п о з и ц и ј е 3 7 2 2 0 0 - Б у џ е т с к а
резерва.....707,00 КМ
- на потрошачку јединицу 00670400-
ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“
на позицију 415200- Текући грантови
Синдикалној организацији
.....707,00 КМ
- Средства ће бити утрошена за
провођење редовних синдикалних
активности СО ЈУ Дјечији вртић
„Миља Ђукановић“.
- За реализацију овог Рјешења задужује
се Одјелење за привреду и финансије.
- Ово рјешење ступа на снагу даном
доношења и бит ће објављено у
„Службеном гласнику општине
Мркоњић Град“.

Број:01-400-24/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.06.2014.год. Дивна Аничих,с.р.

На основу члана члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/08 и 98/13) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/10 и 4/12) Начелник општине Мркоњић Град, дана 20.06.2014. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуке Управног одбора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град на Одлуке Управног одбора:
 - Одлуку о бесплатном кориштењу Дома културе и кино сале;
 - Одлуку о бесплатном кориштењу дворане свим спортским клубовима;
 - Одлука о цијенама изнајмљивања дворане, тениских терена, дома културе и кино сале;
 - Одлука о додјели просторија невладином сектору;
 - Одлука о кориштењу сопственог возила;
 - Одлука о утврђивању накнаде за рад Управног одбора.
2. Саставни дио Рјешења су Одлуке из члана 1.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-022-134/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.06.2014.год. Дивна Аничкић,с.р.

На основу члана бба, Закона и измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 119/08 и 1/12) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст

(„Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/10 и 4/12) Начелник општине Мркоњић Град, дана 20.06.2014. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

1. Даје се сагласност да у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град распише конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста, а сходно члану бба, Закона о измјенама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 1/12), како слиједи:

- васпитач, приправник на одређено вријеме за радну 2014/2015.годину;
- васпитач, приправник до повратка са породилског одсуства, за радну 2014/2015.годину;
- васпитач, приправник до повратка са породилског одсуства, за радну 2014/2015.годину;
- васпитач, приправник у ПО Подрашници до повратка са породилског одсуства, за радну 2014/2015.годину;
- васпитач, волонтер-приправник рад са дјецом у продуженом боравку, на одређено вријеме за радну 2014/2015.годину;
- спремачица, на неодређено вријеме због одласка радника у пензију.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:01-60-5/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.06.2014.год. Дивна Аничкић,с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Статут општине Мркоњић Град;.....01
2. Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту;.....27
3. Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта;.....45
4. Закључак о измјени Одлуке о именима улица и тргова Скупштине општине Мркоњић Град;.....47

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- 1 Рјешење о давању сагласности за формирање васпитних група у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....47
2. Рјешење о утврђивању радног времена ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....47
3. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-22/14.;.....48
4. Рјешење о одобрењу реалокације средстава број: 01-400-24/14.;.....48
5. Рјешење о давању сагласности на одлуке Управног одбора ЈУ КСЦ „Петар Кочић“ Мркоњић Град;.....49
6. Рјешење о давању сагласности за расписивање конкурса за попуњавање радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....49