



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 6/17, 21.07.2017. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 13. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези са одредбама прописаним Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17), те члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

П РА В И Л Н И К **о платама и накнадама службеника и** **намјештеника запослених у** **Општинској управи општине** **Мркоњић Град**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин обрачуна плата и накнада службеника и намјештеника запослених у Општинској управи општине Мркоњић Град (у даљем тексту: запослени).

Члан 2.

(1) Основна плата за пуно радно вријеме запослених утврђује се тако што се цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи одговарајућим коефицијентом, који је утврђен овим Правилником.

(2) Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног стажа осигурања запосленог и то:

- а) до навршених 25 година 0,3%
- б) након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

Члан 3.

Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате, утврђују потписници Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Мркоњић Град, у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Члан 4.

Коефицијенти за обрачун плата запослених разврставају се у седам платних група, у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности и износе:

ПРВА ПЛАТНА ГРУПА – Послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника

Коефицијенти

- послови одржавања и чишћења службених просторија4,00

ДРУГА ПЛАТНА ГРУПА – Послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од

три године

- послови угоститељског радника5,00
- послови кућног мајстора4,98
- послови портира4,98
- послови курира4,98

ТРЕЋА ПЛАТНА ГРУПА – Послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године

- стручни сарадник за административно техничке послове начелника општине6,23
- стручни сарадник за канцеларијско пословање, овјеру потписа, рукописа и преписа6,23
- стручни сарадник за административно-техничке послове скупштине општине6,23
- стручни сарадник за послове отпреме и доставе поште6,23
- стручни сарадник-матичар у шалтер сали6,23
- стручни сарадник-матичар у мјесној канцеларији6,23
- стручни сарадник за урбанистичко-грађевинске послове6,23
- стручни сарадник за унос добављача и плаћање у трезорском пословању6,23
- стручни сарадник за послове благајне и обрачун плата6,23
- стручни сарадник за праћење комуналне инфраструктуре и заштите околине6,23
- радник на наплати и контроли паркирања6,23

ЧЕТВРТА ПЛАТНА ГРУПА – Послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања

- Послови возача6,98

ПЕТА ПЛАТНА ГРУПА – Послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова, или еквивалент

- виши стручни сарадник за јавне набавке и закључивање уговора7,60
- виши стручни сарадник за подршку економском развоју7,60

- виши стручни сарадник за комуналне послове7,60
- виши стручни сарадник за управљање имовином7,60
- виши стручни сарадник за мјесне заједнице, избјегла и расељена лица7,60
- виши стручни сарадник за информатику7,60
- виши стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите7,60
- виши стручни сарадник-шеф писарнице7,60
- виши стручни сарадник за инфо пулт7,60
- виши стручни сарадник-архивар и економ7,60
- виши стручни сарадник за евиденције у области борачко –инвалидске заштите и цивилних жртава рата.....7,60

ШЕСТА ПЛАТНА ГРУПА – Послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент

- шеф Кабинета11,85
- начелник комуналне полиције11,85
- шеф одсјека за финансије, рачуноводство и трезор11,85
- шеф одсјека за опште и управне послове11,85
- стручни савјетник за координацију развоја и подршку економском развоју11,85
- шеф одсјека за привреду11,85
- шеф одсјека за друштвене дјелатности и борачко-инвалидску заштиту11,85
- шеф одсјека за просторно планирање и комуналне послове11,85
- шеф одсјека за саобраћај и паркинге11,85
- менаџер Центра за услуге грађанима11,85
- урбанистичко-грађевински инспектор10,10
- инспектор рада10,10
- саобраћајни инспектор10,10

- тржишни инспектор	10,10	социјалну и здравствену заштиту	9,60
- здравствено-санитарни инспектор	10,10	- самостални стручни сарадник за младе, невладин сектор и вјерске заједнице	9,60
- ветеринарски инспектор	10,10	- самостални стручни сарадник за цивилну заштиту, противпожарну заштиту и заштиту на раду те војне евиденције	9,60
- пољопривредни инспектор.....	10,10	- самостални стручни сарадник за праћења рада и трошења средстава буџетских корисника	9,60
- комунални полицајац	10,10	- самостални стручни сарадник за послове урбанизма	9,60
- самостални стручни сарадник-главни књиговођа	9,98	- самостални стручни сарадник за просторно планирање, географски информациони систем и геодетске послове	9,60
- самостални стручни сарадник за инвестиције	9,98	- самостални стручни сарадник-управно правни послови	9,60
- самостални стручни сарадник-главни архитекта	9,98	- самостални стручни сарадник за финансијско праћење инвестиција	9,60
- самостални стручни сарадник за административне послове Скупштине предсједника и секретара Скупштине	9,60	- самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве	9,60
- самостални стручни сарадник за односе са јавношћу	9,60	СЕДМА ПЛАТНА ГРУПА – Послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент	
- самостални стручни сарадник за приватно предузетништво, управно рјешавање и нормативно-правну дјелатност	9,60	- секретар Скупштине општине	15,60
- самостални стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду	9,60	- савјетник Начелника општине	15,60
- самостални стручни сарадник за савјетодавне послове у пољопривреди	9,60	- начелник одјељења за инспекцијске послове	15,60
- самостални стручни сарадник за аналитичке послове и рад са инвеститорима	9,60	- начелник одјељења за привреду и финансије	15,60
- самостални стручни сарадник за пројектне активности	9,60	- начелник одјељења за општу управу и друштвене дјелатности	15,60
- самостални стручни сарадник за главну и помоћну књигу трезора и финансијско извјештавање	9,60	- начелник одјељења за просторно планирање и комуналне послове	15,60
- самостални стручни сарадник за праћење прихода јединствених рачуна трезора и намјенских рачуна, наплату изворних прихода општине и евиденцију основних средстава, инвентара и материјала	9,60	- начелник одјељења за изградњу града и управљање имовином.....	15,60
- самостални стручни сарадник за буџет и буџетско извјештавање	9,60		
- самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима, судске спорове и нормативно - правну дјелатност	9,60		
- самостални стручни сарадник за образовање, културу и спорт	9,60		
- самостални стручни сарадник за			

Члан 5.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу – 35%,
- 2) по основу прековременог рада – 35%,

3) за рад на дане државног празника и на друге дане у које се по закону не ради, у складу са законом и колективним уговором – 50%.

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 6.

(1) Начелник општине може увећати плату запослених, посебним рјешењем, а на основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, као и послова који се обављају под посебно отежаним условима.

(2) Основна плата запослених може се увећати у складу са претходним ставом до 30%, зависно од планираних и расположивих средстава у буџету.

Члан 7.

Начелник општине може утврдити и стимулативни елемент за награђивање запослених за посебне резултате у раду, с тим што се за те сврхе може располагати са највише 15% укупних средстава намијењених за исплату плата.

Члан 8.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 4. Правилника.

Члан 9.

На терет материјалних трошкова послодаваца запосленима исплаћује:

- 1) Дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) Накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка са посла - у висини до пуне цијене повратне карте у јавном саобраћају, уколико је мјесто

становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км,

- 3) Отпремнину приликом одласка радника у пензију - у висини троструке плате радника обрачунате у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске,
- 4) Накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену – 10% од утврђене цијене рада,
- 5) Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 6) Регрес за коришћење годишњег одмора - у висини три најниже утврђене плате у Републици Српској,
- 7) Трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,
- 8) Накнада трошкова коришћења сопственог аутомобила код обављања службеног посла по налогу руководиоца - у висини од 20% цијене горива по једном литру, за сваки пређени километар,
- 9) Начелник општине може обезбиједити трошкове за прво полагање стручног и других испита који су у сврси стручног оспособљавања радника,
- 10) Накнада за коришћење мобилних телефона - у висини коју одреди начелник општине посебним актом.

Члан 10.

- (1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) Смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 2) Смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 3) Тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије посљедње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 4) Дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране лекарске комисије) – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 5) Изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности – у висини три посљедње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- 6) Рођења дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години и
- 7) Новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

(2) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

- (3) Члановима уже породице, у

смислу овог Правилника сматрају се:

- Брачни и ванбрачни супружници, дјеца рођена у браку или ван брака и усвојена дјеца, као и пасторчад, те дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање,
- родитељи, као и оћух и маћеха.

Члан 11.

Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж у општинској управи општине Мркоњић Град, у трајању од:

- 1) 10 година радног стажа – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи општине у претходној години,
- 2) 20 година радног стажа – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи општине у претходној години и
- 3) 30 година радног стажа – у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи општине у претходној години.

Члан 12.

(1) Право на трошкове репрезентације имају функционери, службеници и други запослени радници, на основу посебног правилника и одлуке Начелника општине.

(2) Евиденција и обрачун рачуна за трошкове репрезентације воде се у Одјељењу за привреду и финансије.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама општинских службеника и других запослених радника у Административној служби општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/12, 1/13,

2/14 и 7/16).

Члан 15.

На све што није у сагласности или није предвиђено важећим рјешењима и уговорима о раду запослених у општинској управи општине Мркоњић Град, а регулисано је овим Правилником, директно ће се до доношења нових рјешења и уговора о раду, примјењивати одредбе овог Правилника.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 01-131-4/17.
Дана, 21.07.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничич, с.р.

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилнико платама и накнадама службеника и намјештеника запослених у Општинској управи општине Мркоњић Град.....01

