

Учесници: „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, КП „Парк“ Мркоњић Град,  
Рок: сталан задатак.

28. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима, достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву и евакуација болесних и угрожених који живе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Центар за социјални рад, Дом здравља „Др. Јован Рашковић“ Мркоњић Град,  
Рок: у складу са процјеном ситуације.

29. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и сл. Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: центар за ОиО,

Рок: у току елементарне непогоде.

30. Проглашење ванредне ситуације и активирање штаба за ванредне ситуације.

Извршилац задатка: начелник општине,

Учесници: чланови штаба за ванредне ситуације,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

31. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација људских и материјално-техничких капацитета општине у случајевима када се адекватан одговор не може пружити са капацитетима органа чија је то редовна дјелатност.

Извршиоци задатка: начелник општине или штаб за ванредне ситуације ако је активиран,  
Учесници: чланови штаба за ванредну ситуацију,

Рок: у складу са планом мобилзације.

#### **V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА**

32. Формирање комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на подручју општине.

Извршилац задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: угрожени субјекти,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

33. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима општине.

Извршиоци задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: угрожени субјекти,

Рок: у складу са процјеном ситуације.

#### **VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА**

34. О реализацији задатака из овог плана, општинска служба цивилне заштите, дужна је доставити извјештај Подручном одјељењу цивилне заштите, а по завршетку зимске сезоне иста је дужна Републичкој управи цивилне заштите доставити коначан извјештај о реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

#### **VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

35. Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су да обезбједе потребна финансијска средства за њихову реализацију.

36. Овај план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 04-81-22/17.

Дана, 27.10.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 21. став 2 Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/17) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/14 ), Начелник општине Мркоњић Град доноси

#### **УПУТСТВО О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ**

1. Овим упутством уређују се питања подношења и примања интерне пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, начин



остваривања права и заштита права пријавиоца корупције у поступку интерне заштите, обавезе одговорног лица и друга питања која су од значаја за пријаву корупције, а нарочито обезбјеђење заштите анонимности (идентитета) пријавиоца.

2. Пријава корупције се врши Начелнику општине Мркоњић Град који руководи Општином Мркоњић Град (у даљем тексту: одговорно лице) или лицу које је од стране одговорног лица овлашћено за пријем пријаве корупције.
3. Уколико се пријава корупције односи на одговорно лице, пријава се подноси Скупштини општине Мркоњић Град. Уколико се пријава корупције односи на друга радно ангажована лица, пријава се подноси одговорном лицу.
4. Одговорно лице, као и сва друга радно ангажована лица која, непосредно или посредно, дођу до информација о идентитету пријавиоца корупције, обавезни су да штите идентитет пријавиоца, осим у случају када пријавилац изричито дозволи да ти подаци буду доступни јавности.
5. Свако има право да пријави сумњу на корупцију.
6. Пријава корупције обавезно садржи податке из члана 15. Закона о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), односно:
  - 6.1. Опис чињења или нечињења које представља корупцију,
  - 6.2. Чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција,
  - 6.3. Податке о пријавиоцу,
  - 6.4. Податке о лицу за које постоји сумња да је извршило корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих

проиилази сумња да је покушана или извршена корупција, уколико је у посједу таквих доказа.

8. Пријава корупције може да буде извршена писаним путем или усмено и то:
  - 8.1. Непосредно предајом пријаве
  - 8.2. Достављањем пријаве поштом, са знаком **„Пријава корупције – не отварати“**,
  - 8.3. Остављањем пријаве са знаком **„Пријава корупције!“** у сандуче за пријаву корупције, које се налази у просторијама доступним запосленима и странкама, које нису под надзором (отварање сандучета врши се у присуству и уз надзор одговорног лица или лица овлашћеног од стране одговорног лица)
  - 8.4. Електронским путем,
  - 8.5. Усменим путем, непосредно одговорном лицу или лицу које је овлашћено од стране одговорног лица, на записник.
  - 8.6. Телефонским путем, одговорном лицу или лицу које је овлашћено од стране одговорног лица, на записник.
9. Записник о пријави који се подноси усменим или телефонским путем (подтачке 8.5 и 8.6 овог упутства) мора да садржи све елементе пријаве прописане Законом.
10. Приликом сачињавања записника, одговорно лице, или лице које је овлашћено од стране одговорног лица дужно је да упозна пријавиоца корупције о његовим правима и обавезама, а нарочито о заштити права и праву на заштиту идентитета пријавиоца корупције.
11. Пријава корупције се протоколише, користи, чува и архивира на начин којим се обезбјеђује заштита идентитета пријавиоца и садржаја пријаве, те тако да подаци о пријавиоцу корупције буду одвојени од пријаве.
12. Одговорно лице или лице које је овлашћено од стране одговорног



- лица, ће без одлагања позвати подносиоца пријаве да у року од седам дана пријаву допуни уколико је то неопходно и упозорити га да ће пријава бити одбачена уколико је не допуни у остављеном року.
13. Уколико одговорно лице или лице које је овашћено од стране одговорног лица утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, упознаће пријавиоца са тим да се предметна пријава подноси том другом субјекту.
14. Одговорно лице је дужно да одмах, а најкасније у року од седам дана од дана пријема потпуне пријаве корупције, поступи по пријави.
15. У циљу провјере навода из пријаве корупције, одговорно лице организује и води прикупљање података и чињеница на основу којих може одлучити о основаности пријаве корупције.
16. Наводи из пријаве се достављају на изјашњење службенику / запосленом за којег је изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање рока од седам дана за изјашњење.  
У случају да се пријава прослеђује надлежном органу због сумње на кривично дјело или прекршај, наводи из пријаве се не достављају на изјашњење.
17. Одговорно лице је дужно да пријавиоцу корупције, на његов захтјев пружи обавјештења о току и радњама предузетим у поступку, у року од 15 дана од дана подношења таквог захтјева.
18. Одговорно лице, након што прикупи довољно информација и испита наводе из пријаве корупције, доноси одлуку о поступању по пријави корупције. Одлука обавезно садржи образложење.
19. Одлука о поступању по пријави корупције нарочито садржи:
- 19.1. Одбацивање пријаве корупције као непотпуне,
- 19.2. Одбијање пријаве корупције као неосноване,
- 19.3. Мјере и активности које се налажу ради отклањања, спречавања и сузбијања утврђених неправилности и покретања одговорности у случају основаности пријаве,
- 19.4. Прослеђивање, без одлагања, пријаве надлежном органу уколико се ради о сумњи на кривично дјело или прекршај.
20. Одлука о поступању по пријави обавезно се доставља пријавиоцу корупције у року од осам дана од дана доношења одлуке.
21. Пријавилац корупције или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица у складу са чланом 19. Закона, не смије да трпи штетне посљедице због пријаве корупције. Одговорно лице је дужно да предузме све мјере којима ће се пријавилац корупције заштити од штетних посљедица, на начин и у року утврђеним Законом.
22. Уколико пријавилац корупције или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, сматра да су му због пријаве корупције, повређена одређена права, односно да трпи штетне посљедице, може да покрене поступак интерне заштите подношењем захтјева одговорном лицу у складу са чланом 20. Закона.
23. Уколико одговорно лице утврди да се пријава односи на сумњу да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције у неком другом субјекту, упознаће пријавиоца са тим да се предметна пријава подноси том другом субјекту.
24. Пријавилац корупције или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица може да покрене поступак екстерне



заштите, у складу са чланом 22. Закона, подношењем тужбе надлежном суду.

25. При покретању поступка заштите, пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да искористи право на бесплатну правну помоћ путем Центра за пружање бесплатне правне помоћи, те других пружалаца такве врсте помоћи.
26. Пријавилац корупције који трпи штетне посљедице, остварује право на заштиту у складу са Законом и прописима који регулишу области радних односа, заштите личних података, те другим релевантним прописима.
27. Одговорно лице је дужно да доставља извјештаје Министарству правде о броју и исходу примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију који се воде и који су окончани у складу са чланом 37. Закона.
28. Одговорно лице је дужно да на свима доступан и видљив начин обавијести запослене о правима и обавезама који проистичу из Закона и овог упутства.
29. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-152-1/17.  
Дана, 18.12.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Дивна Аничич, с.р.

## **КООРДИНАЦИОНИ ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА**

На основу члана 5. Правилника о раду Координационог тима за израду Програма капиталних инвестиција („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 3/05), Координациони тим за израду Програма капиталних инвестиција на 2. сједници одржаној дана 14. децембра 2017. године донио је

### **ОДЛУКУ о усвајању Листе инвестиционих пројеката и Програма капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018 – 2022. године**

#### **I**

Овом одлуком Координациони тим усваја Листу инвестиционих пројеката и Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018-2022. године.

#### **II**

Саставни дио ове Одлуке чини Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018-2022. године.

#### **III**

Усвојени Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2018 – 2022. године, доставља се Начелнику општине Мркоњић Град у циљу поступка његовог доношења и усвајања на сједници Скупштине општине Мркоњић Град.

#### **IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у »Службеном гласнику« општине Мркоњић Град.

Број: 01-4-2/17.  
Дана, 14.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ  
Координационог тима  
за израду Програма  
капиталних инвестиција