

На основу члана 19. став (5) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Сл. гласник РС“, бр. 47/17), члана 13. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“ број 5/19), члана 18. став (2), тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град“, бр. 10/17) Начелник општине Мркоњић Град д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К О УСКЛАЂИВАЊУ И РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВА ВОЖЊЕ  
АУТОБУСКИХ ЛИНИЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија, обрасци на којима се достављају редови вожње, образац и садржај регистра редова вожње за превоз лица на подручју општине Мркоњић Град.

**Члан 2.**

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) Ред вожње је документ којим се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају и који садржи: релацију на којој се врши превоз, врсту и број аутобуске линије, назив превозника, редослијед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка за свако стајалиште, период одржавања линије, учесталост одржавања, рок важења и податке о кооператвном односу.
- 2) Релација је растојање између аутобуских стајалишта на аутобуској линији.
- 3) Минимално вријеме вожње је најмање вријеме вожње између аутобуске станице и аутобуских стајалишта из важећег даљинара.
- 4) Кооперација је превоз на аутобуској линији, који према регистрованом реду вожње, с утврђеним режимом, одржавају два или више превозника, у складу са уговором о кооперацији,
- 5) Стари ред вожње је регистровани ред вожње у текућем периоду важења.
- 6) Стари ред вожње са промјеном је стари ред вожње на коме су извршене следеће промјене:
  1. увођење, брисање или промјена коопераната,
  2. промјена назива превозника,
  3. брисање станица или стајалишта на траси реда вожње (изузев почетних и завршних),
  4. смањење броја полазака,
  5. увођење новоизграђених стајалишта,
  6. смањење броја дана одржавања,

7. усклађивање регистрованог реда вожње са важећим даљинаром са минималним временима вожње у дијелу у коме је извршена промјена даљинара,
8. спајање два и више редова вожње у један ред вожње ако су елементи тих редова идентични и то: назив аутобуске линије, број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта, траса кретања и исти број полазака и повратака.
- 7) Нови ред вожње је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистру редова вожње или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки б) овог члана.
- 8) Полазак је утврђено вријеме започињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведеним у реду вожње.
- 9) Приговарач је превозник или овлаштени заступник превозника, који у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и овим правилником има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње.
- 10) Временски размак је временски интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње.
- 11) Режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду вожње са скраћеницом и нумеричком ознаком за дане у седмици:
1. понедјељак – 1, 2. уторак – 2, 3. сриједа – 3, 4. четвртак – 4, 5. петак – 5, 6. субота – 6, 7. недјеља -7, 8. свакодневно – СД, 9. државни празник – ДП, 10. у вријеме трајања школске године – ШГ
- 12) Заједничка траса је дио реда вожње између аутобуских станица или стајалишта истовјетан у два или више редова вожње.
- 13) Даљинар са минималним временом вожње је преглед међустаничних дужина и релација, минималног времена вожње, односно путовања између аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта и по релацијама.

### Члан 3.

- (1) Усклађивање и регистрација редова вожње врши се једанпут годишње.
- (2) Поступак усклађивања, овјеру и регистрацију редова вожње у линијском превозу лица на територији општине Мркоњић Град организује Одјељење за привреду и финансије, као надлежни општински орган за послове привреде.
- (3) Надлежни орган оглашава поступак усклађивања и регистрације редова вожње посредством јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници општине Мркоњић Град, најкасније до 01. фебруара за текућу годину са прецизно утврђеним процедурама и начином поступања превозника у поступку предлагања редова вожње.

- (4) У поступку из става (2) овог члана могу учествовати превозници са лиценцама превозника.
- (5) Поступак усклађивања и регистрације редова вожње сматра се окончаним доношењем коначног рјешења о регистрацији редова вожње, најкасније до 31. маја за текућу годину.
- (6) Ред вожње у линијском превозу лица региструје се на период од 5 (пет) година.

#### Члан 4.

- (1) Усклађивање редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град обавља комисија од најмање три члана коју именује начелник општине.
- (2) Представници заинтересованих превозника не могу бити чланови комисије из става 1. овог члана.
- (3) Комисија из става 1. овог члана води поступак усклађивања, рјешава по захтјевима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Законом и овим правилником и доноси одлуке натполовичном већином гласова.
- (4) О проведеном поступку усклађивања води се записник, који овјерава предсједник комисије и записничар.

#### Члан 5.

- (1) Приједлози редова вожње достављају се на обрасцима који се налазе у прилозима 1, 2, 3 и 4 овог правилника и чине његов саставни дио.
- (2) Приједлози редова вожње обавезно садрже сва стајалишта наведена у релацији из даљинара.
- (3) Стари редови вожње без промјене не подлијежу поступку усклађивања, исти се евидентирају и региструју у складу са законом.

#### Члан 6.

- (1) Отварање ковертираних приједлога редова вожње врши комисија у пуном саставу и записнички евидентира садржај приспјеле документације.
- (2) Приједлози редова вожње који нису урађени у складу са одредбама закона и овог правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, даљинаром и минималним временима вожње, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени, неће се уврстити у поступак усклађивања и регистрације.

#### Члан 7.

- (1) Приједлози нових редова вожње, стари редови вожње и стари редови вожње са промјеном, достављају се заинтересованим превозницима у облику Књиге приједлога редова вожње.
- (2) Уз редове вожње из става 1. овог члана достављају се закључци о одбацивању приједлога редова вожње и одлуке о уврштавању редова вожње у поступак усклађивања.
- (3) Жалба на закључак из става 2. овог члана изјављује се Начелнику општине.

#### Члан 8.

(1) Поступак усклађивања је јаван и отворен за присуствовање превозника и надлежних органа за провођење поступка као и осталих заинтересованих представника републичких органа, пословних заједница, мјесних заједница, школа и других корисника услуга превоза.

(2) Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених заступника превозника у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писменог овлашћења за сваког од заступника.

#### Члан 9.

(1) Поступак усклађивања приједлога редова вожње врши се на сљедећи начин :

1) Усклађивањем руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти,

2) Комисија именује записничара,

3) Констатује се преглед стања присутних и овлашћених представника или пуномоћника превозника у поступку усклађивања,

4) Читају се изреке из рјешења начелника општине донесених по жалбама из члана 7. став 3. овог правилника,

5) Чита се одлука комисије о уврштавању предложених редова вожње у поступак усклађивања,

6) Најављује се прво читање приједлога редова вожње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, са сљедећим значењем:

1. УС – усклађен, по старом реду вожње,

2. УП – усклађен по приједлогу,

3. УИП – усклађен по измјењеном приједлогу,

4. О – одустао од приједлога,

5. Р – резервисано за договор,

6. К – ред вожње који по приговору рјешава комисија.

7) Врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање јавно исказаних приговора од стране заступника превозника,

8) Након првог читања врши се међусобно договарање овлашћених представника или пуномоћника превозника у циљу елиминисања приговора исказаних на првом читању.

#### Члан 10.

(1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, а могу се ускладити само они поласци који нису оспорени регистрованим редовима вожње.

(2) Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова вожње у временским размацама прописаним у члану 11. овог правилника.

(3) Предложени редови вожње из става 2. овог члана ће се одбацити из поступка усклађивања редова вожње, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању предложених редова вожње или не постигну други договор.

(4) Врши се друго читање приједлога редова вожње и декларишу усклађени и оспорени редови вожње.

#### Члан 11.

При усклађивању редова вожње примјењује се временски размак заштите полазака у односу на регистроване редове вожње у времену 15 минута прије и 10 минута послје регистрованог поласка.

#### Члан 12.

(1) Приједлози редова вожње најављени у кооперацији, у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преостале кооперанте.

(2) Увођење новог кооперанта може се извршити само уз сагласност свих превозника који су регистровани на наведеном реду вожње.

#### Члан 13.

(1) Рјешавање спорова и приговора изјављених на поступак усклађивања редова вожње врши Комисија из члана 4. овог правилника.

(2) Приговори из става 1 подносе се писмено комисији у року од седам дана од дана завршетка усклађивања.

(3) Приговори који нису изјављени благовремено неће се разматрати.

#### Члан 14.

(1) Комисија је дужна да ријеши спорове у року од 15 дана од дана пријема приговора. (2) На одлуку комисије превозник има право жалбе начелнику општине Мркоњић Град.

#### Члан 15.

(1) Усклађене редове вожње региструје надлежни орган општине уписом у Регистар редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град.

(2) Образац Регистра редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град је саставни дио овог правилника (прилог 4).

#### Члан 16.

(1) Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихову доставу одређује надлежни орган општине и објављује их приликом оглашавања поступка јавног усклађивања и регистрације редова вожње.

(2) Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком одређеним и објављеним на начин утврђен у претходном ставу, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

#### Члан 17.

(1) Ред вожње се региструје сагласно записнику о проведеном поступку усклађивања из члана 4. став (4) овог правилника.

(2) Саставни дио реда вожње је и кооперативни уговор уколико је ред вожње регистрован на више превозника.

(3) Жалба на рјешење о регистрацији реда вожње подноси се Начелнику општине у складу са Законом о општем управном поступку.

#### Члан 18.

Надлежни орган за регистрацију редова вожње дужан је да у року од 30 дана од окончања поступка усклађивања и регистрације редова вожње објави регистроване редове вожње на својој интернет страници и о томе обавијести надлежне инспекцијске органе.

#### Члан 19.

Након истека важности регистрованог реда вожње исти се упућује на поступак усклађивања редова вожње као стари ред вожње.

#### Члан 20.

За питања која нису обухваћена овим Правилником а односе се на усклађивање и регистрацију редова вожње примјењиваће се одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

#### Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о усклађивању и регистрацији редова вожње аутобуских линија на подручју општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град », број 3/09).

#### Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01- 345-32/19

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 27.05.2019. године

Дивна Аничич

1.

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. бр.	В р е м е н а		Кооперант
			пол./дол.	пов./дол.	

:

).

2.

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. бр.	В р е м е н а		Кооперант
			пол./дол.	пов./дол.	

:

,

).

(

,

.

**3.**

\_\_\_\_\_

( )

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. бр.	В р е м е н а		Кооперант
			пол./дол.	пов./дол.	

.

...

:

,

).

(

,

.