



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 5/16, 06.12.2016. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Фак: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела је

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору предсједника Скупштине општине Мркоњић Град

1. За предсједника Скупштине општине Мркоњић Град, изабран је Миленко Милекић, дипломирани инжењер организационих наука – машински инжењер, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Мркоњић Град.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-68/16.
Дана, 06.12.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ
ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Јово Павловић, с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору замјеника начелника Општине Мркоњић Град

1. За замјеника начелника Општине Мркоњић Град изабрана је Марионела Шарац, дипл. професор географије, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Мркоњић Град.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-69/16.
Дана, 06.12.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. а у вези с чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), чланом 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на приједлог начелника општине на 1. сједници одржаној 06.12. 2016. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и финансије

1. ТОМИСЛАВ ТОДОРОВИЋ из Мркоњић Града разрешава се дужности начелника Одјељења за привреду и финансије у Општинској управи општине Мркоњић Град, због истека времена на које је именован.

2. ТОМИСЛАВ ТОДОРОВИЋ, магистар економских наука из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и финансије у Општинској управи општине Мркоњић Град, почев од 06.12.2016. године до окончања редовне конкурсне процедуре за избор и именоване начелника Одјељења.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-70/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.12.2016. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. а у вези с чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на приједлог начелника општине на 1. сједници одржаној 06.12. 2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности

1. ПЕТАР КУРИЦА, дипломирани ветеринар, из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности у Општинској управи општине Мркоњић Град, почев од 06.12.2016. године до окончања редовне конкурсне процедуре за избор и именоване начелника Одјељења.

2. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-108/15 од 10.11.2015. године о избору Тијане Рађевић-Дрљача за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности у Општинској управи општине Мркоњић Град.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-71/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.12.2016. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. а у вези с чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на приједлог начелника општине на 1. сједници одржаној 06.12. 2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно планирање и комуналне послове

1. СЛОБОДАН РАЈКОВИЋ, дипломирани правник, из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно планирање и комуналне послове у Општинској управи општине Мркоњић Град, почев од 06.12.2016. године до окончања редовне конкурсне процедуре за избор и именовање начелника Одјељења.

2. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-72/13 од 31.05.2013. године о избору Слободана Рајковића за начелника Одјељења за просторно планирање и комуналне послове у Административној сдлужби општине Мркоњић Град.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-72/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.12.2016. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. а у вези с чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на приједлог начелника општине на 1. сједници одржаној 06.12. 2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекцијске послове

1. МИТАР ЦВИЈИЋ, дипломирани економиста, из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Мркоњић Град, почев од 06.12.2016. године до окончања редовне конкурсне процедуре за избор и именовање начелника Одјељења.

2. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-74/13 од 31.05.2013. године о избору Митра Цвијића за начелника Одјељења за инспекцијске послове у Административној сдлужби општине Мркоњић Град.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-73/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.12.2016. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. а у вези с чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на приједлог начелника општине на 1. сједници одржаној 06.12.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за изградњу града и управљање имовином

1. **ДАМИР СЛАДОЈЕВИЋ**, дипломирани инжењер пољопривреде, из Мркоњић Града, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за изградњу града и управљање имовином у Општинској управи општине Мркоњић Град, почев од 06.12.2016. године до окончања редовне конкурсне процедуре за избор и именовање начелника Одјељења.

2. Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-73/13 од 31.05.2013. године о избору Дамира Сладојевића за начелника Одјељења за изградњу града и управљање имовином у Административној сдлужби општине Мркоњић Град.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-74/16.

Дана, 06.12.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Мркоњић Град“ број: 5/14), на приједлог Мандатно-имунитетске комисије, Скупштина општине Мркоњић Град, на Конститутивној сједници одржаној дана 06.12.2016. године, доноси

О Д Л У К У

о верификацији мандата одборницима Скупштине општине Мркоњић Град

Члан 1.

Верификују се мандати 25 одборника Скупштине општине Мркоњић Град у мандатном сазиву 2016-2020. година који су им додијељени као кандидатима на листи:

САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – МИЛОРАД ДОДИК:

1. Радован Димитрић,
1. Мира Стојичић,
2. Драган Вођевић,
3. Милан Аничичић,
4. Александра Рољић,
5. Велибор Јарић,
6. Велибор Новаковић,
7. Миљка Антић,
8. Ђурђица Тешановић,
9. Милан Ковачевић,
10. Душан Дакић и
12. Миленко Милекић.

ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ:

1. Радомир Попадић,
2. Миланко Алексић и
3. Недељко Батиница.

СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА:

1. Блашко Каурин,
2. Гордана Бјелајац и
3. Горан Милановић.

СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА:

1. Марко Јовандић,
2. Здравко Милић и
3. Влајко Тодоровић.

ПАРТИЈА ДЕМОКРАТСКОГ ПРОГРЕСА:

1. Борислав Ђурић и
2. Жељко Ђукановић.

СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ:

1. Милош Милановић.

НАРОДНИ ДЕМОКРАТСКИ ПОКРЕТ

1. Јово Павловић.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-82/16.
Дана, 06.12.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ
ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Јово Павловић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14) и члана 6. Пословника Скупштине општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/10 и 9/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о избору Мандатно-имунитетске
комисије**

I. У Мандатно-имунитетску комисију Скупштине општине Мркоњић Град именују се:

1. Мира Стојичић, предсједник,
2. Радомир Попадић, замјеник предсједника,
3. Милан Аничичић, члан

II. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење о избору предсједника и чланова Мандатно-имунитетске комисије Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-83/12. од 30.11.2012. године.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у

„Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-77/16.
Дана, 06.12.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ
ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Јово Павловић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о избору вршиоца дужности секретара
Скупштине општине Мркоњић Град**

1. Невенка Малешевих, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Мркоњић Град.

2. Именована ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања секретара Скупштине општине Мркоњић Град.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-75/16.
Дана, 06.12.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14) и члана 42. Пословника Скупштине општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/10 и 9/12), Скупштина општине Мркоњић

Град, на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору Комисије за избор и
именовање

I. У Комисију за избор и именовање Скупштине општине Мркоњић Град именују се:

1. Миленко Милекић, председник,
2. Велибор Јарић, члан,
3. Блашко Каурин, члан,
4. Марко Јовандић, члан,
5. Милош Милановић, члан

II. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење о избору председника и чланова Комисије за избор и именовање Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-85/12. од 30.11.2012. године и 02-022-50/15. од 04.05.2015. године.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-76/16. ПРЕДСЈЕДНИК РАДНОГ
Дана, 06.12.2016. године ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Јово Павловић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14) и члана 44. Пословника Скупштине општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/10 и 9/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Законодавног одбора

I. У Законодавни одбор Скупштине

општине Мркоњић Град именују се:

1. Милан Аничич, председник,
2. Миланко Алексић, замјеник председника,
3. Жељко Ђукановић, члан,
4. Миљана Иличић, члан,
5. Тамара Чулић, члан

II. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење о избору председника и чланова Законодавног одбора Скупштине општине Мркоњић Град број: 02-022-87/12. од 30.11.2012. године.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-78/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.12.2016. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14) и члана 46. Пословника Скупштине општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/10 и 9/12), Скупштина општине Мркоњић Град, на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Одбора за финансије и
буџет

I. У Одбор за финансије и буџет Скупштине општине Мркоњић Град именују се:

1. Миленко Милекић, председник,
2. Радомир Попадић, замјеник председника,
3. Влајко Тодоровић, члан,

II. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о избору

предсједника и чланова Одбора за финансије и буџет број: 02-022-88/12. од 30.11.2012. године.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-79/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.12.2016. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16.) члана 22. Породичног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/02 и 41/08) и члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14) Скупштина општине Мркоњић Град је на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одређивању одборника који ће присуствовати закључењу брака

I. За закључење брака на подручју општине Мркоњић Град одређују се сљедећи одборници Скупштине општине Мркоњић Град:

1. Недељко Батицина,
2. Марко Јовандић,
3. Блашко Каурин,
4. Ђурђица Тешановић и
5. Велибор Јарић

за матични уред у Мркоњић Граду, а за матични уреду Бараћима:

1. Душан Дакић и
2. Милан Ковачевић

II. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење Скупштине општине Мркоњић Град о одређивању одборника који ће присуствовати закључењу брака број: 02-022-90/12. од 30.11.2012. године и 02-022-126/14 од 0.12.2014. године.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-80/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.12.2016. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 40. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Општине Мркоњић Град“, број: 5/14) и члана 45. Пословника Скупштине општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/10 и 9/12), Скупштина општине Мркоњић Град, је на 1. сједници одржаној дана 06.12.2016. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Одбора за награде и признања

I. У Одбор за награде и признања Скупштине општине Мркоњић Град именују се:

1. Драган Вођевић, предсједник,
2. Горан Милановић, замјеник предсједника,
3. Јово Павловић, члан.

II. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење Скупштине општине Мркоњић Град о избору предсједника ли чланова Одбора за награде и признања број: 02-022-89/12. од 31.11.2012. године и 02-022-52/15 од 04.05.2015 године.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-81/16. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 06.12.2016. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14) Начелник општине Мркоњић Град, дана 14.06.2015. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број:347/16, који је донио Управни одбор Вртића, дана 11.05.2016. године.

II

Саставни дио овог рјешења чини Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број: 347/16. од 11.05.2016. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-7/16. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.06.2016. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/08) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10), начелник општине, доноси

З А К Љ У Ч А К

о одобравању новчаних средстава
Са буџетске резерве - реалокацијом на

потрошачку јединицу – 00670130 - позиција 415214, одобрава се исплата средстава Српској православној црквеној општини Густовара – Мркоњић Град у износу од 1.000,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена по захтјеву.
3. Исплата одобрених средстава извршиће се на рачун број: 571-060-0000031952 код Комерцијалне банке ЈИБ (4403371130006).
4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-228/16. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 08.07.2016. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/08) и члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 5/10), начелник општине, доноси

З А К Љ У Ч А К

о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве - реалокацијом на потрошачку јединицу – 00670130 - позиција 415214, одобрава се исплата манастиру Трескавица у износу од 14.963,13 КМ.
2. Средства ће бити утрошена за трошкове завршетка крова на манастиру.
3. Исплата одобрених средстава извршиће се на рачун извођача радова лимарске радње Терзија“ број: број: 5620990000716160 код НЈБ Развојне банке ЈИБ (4503142350005).
4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-229/16. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.07.2016. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14 и) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2016. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:10/15) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 14.963,13 КМ са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130- Одјељење за друштвене дјелатности, позиција 415200-Капитални грантови вјерским организацијама).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 372200 - Буџетска резерва.....14.963,13КМ
 - на потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за друштвене дјелатности на позицију 415200 – Капитални грантови вјерским организацијама.....14.963,13КМ
3. Средства су намјењена за завршетак крова на манастиру Трескавица.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-26/16.
Дана, 03.08.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14 и) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2016. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број:10/15) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 10.000,00 КМ са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130- Одјељење за друштвене дјелатности, позиција 415200 - Капитални грантови вјерским организацијама).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:
 - са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 372200 - Буџетска резерва.....10.000,00КМ
 - на потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за друштвене дјелатности на позицију 415200 – Капитални грантови вјерским организацијама.....10.000,00КМ
3. Средства су намјењена за завршетак крова на манастиру Трескавица.
4. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-27/16.
Дана, 03.08.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/08) члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14), Начелник општине, донеси

ЗАКЉУЧАК

о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 – позиција 415214, одобрава се исплата средстава Српској православној црквеној општини Мркоњић Град у износу од 10.000,00 КМ.
2. Средства ће бити утрошена за реконструкцију храма Пресвете Богородице у Мркоњић Граду.
3. Исплата одобрених средстава извршиће се на рачун број: 571-060-00000188-57 код Комерцијалне банке ЈИБ (4401768450004).
4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-252/16. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.08.2016. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/08) члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14), Начелник општине, донеси

ЗАКЉУЧАК

о одобравању новчаних средстава

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 – позиција 415214, одобрава се исплата

средстава Српској православној Епархији бихаћко-петровачкој у износу од 10.000,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена за реконструкцију храмова на подручју Епархије бихаћко-петровачке.

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на рачун број: 5520120001057454 код Нуро Алре-Adria Bank ЈИБ 84401765190001).

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-532-242/16. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.08.2016. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14 и) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета Општине Мркоњић Град за 2016. годину („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/15) Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава (у износу од 10.000,00 КМ са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200-Буџетска резерва на потрошачку јединицу 00670130- Одјељење за друштвене дјелатности, позиција 415200 - Капитални грантови вјерским организацијама).
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, са позиције 372200 - Буџетска резерва.....10.000,00 КМ
- на потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за друштвене дјелатности на позицију 415200 – Капитални грантови

в ј е р с к и м
организацијама.....10.000,00 КМ
3. Средства су намјењена за
реконструкцију храмова на подручју
Епархије бихаћко Петровачке.

4. За реализацију овог Рјешења
задужује се Одјељење за привреду и
финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном
доношења и бит ће објављено у
„Службеном гласнику општине
Мркоњић Град“.

Број: 01-400-28/16. НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
Дана, 25.08.2016. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 6. 7. 12.13.30. и 34.
Одлуке о безбједности саобраћаја на
путевима општине Мркоњић Град
(„Службени гласник општине Мркоњић
Град“ број: 7/13 и) и члана 36. Статута
општине Мркоњић Град („Службени
гласник општине Мркоњић Град“ број:
5/14), начелник општине доноси:

НАРЕДБУ
о измјени Наредбе о регулисању
саобраћаја на подручју градског
насеља Мркоњић Град

Члан 1.

У Наредби о регулисању саобраћаја
на подручју градског насеља Мркоњић
Град („Службени гласник општине
Мркоњић Град“ број: 8/13) у члану 2. став
3. се мијења и гласи:

„Забрањује се саобраћај свим
возилима у оба смјера у улици Светог Саве
од Карађорђевој улици до улице Јована
Рашковића у периоду од 01.06. до 31.08. у
времену од 18,00 до 22,00 часа“.

Члан 2.

Ова Наредба ступа на снагу даном
доношења и биће објављена у „Службеном
гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-345-92/16. НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
Дана, 30.08.2016. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 240. став 3. Закона о
раду („Службени гласник Републике Српске“,
број 1/16), Синдикална организација
Општине Мркоњић Град и начелник
Општинске управе општине Мркоњић Град, з
акључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Посебним колективним уговором за
запослене у органима јединица локалне
самоуправе у Републици Српској (у даљем
тексту: Колективни уговор) уређују се права,
обавезе и одговорности градских, односно
општинских службеника и запослених који
немају статус службеника (у даљем тексту:
запослени), која проистичу из рада и по
основу рада, као и друга питања која нису на
потпун и цјеловит начин уређена Законом о
локалној самоуправи, односно прописа који
уређују радно-правни статус запослених у
органима јединица локалне самоуправе у
Републици Српској, Законом о статусу
функционера јединица локалне самоуправе,
Законом о раду и овим колективним
уговором, друга примања запослених, право
на помоћ, права у случају престанка радног
односа, услове за рад синдиката, те право на
штрајк, као и друга питања од значаја за
уређивање односа између запослених, с једне
стране, и јединице локалне самоуправе као
послодавца (у даљем тексту: послодавац), с
друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не
може се утврдити мањи обим права од права
која су одређена законима из става 1. овог
члана.

ГЛАВА II
ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног
односа морају бити усклађени са прописима
из члана 1. став. 1 Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни
услови за заснивање радног односа,

приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

ГЛАВА III ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом, и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата увећава се по основу радног стажа и то 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

(4) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је председник Синдикалне организације и Начелник / Градоначелник, а иста не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске,

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распону од 2,5 до 7,00 у зависности од сложености послова и стручне спреме прописане за радно мјесто.

1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника.....2,50,

2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....3,50,

3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....4,50,

4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....4,70,

5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова.....5,50 и

6) шеста платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова.....7,00.

(3) Коефицијенти из става 2. овог члана представљају доњу границу коефицијента за обрачун плате, према финансијским могућностима локалне заједнице могу се утврдити већи коефицијенти.

Члан 7.

(1) Основна плата запосленог увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35%,

2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и

3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком - 20%.

(2) Основна плата запосленог увећава се по основу прековременог рада за 30%: или да се сваки сат рада дужи од пуног радног времена прерачуна у сати по компензујућег радног времена, односно у слободне сате и дане.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 150 радних часова.

Члан 8.

(1) Основна плата запосленог може се увећати по основу:

1) обављања сложених и значајних послова максимално до 30% и

2) остварених посебних резултата рада максимално до 15%.

(2) Увећање основне плате запосленог по

основима из става 1. овог члана може се вршити само по једном основу.

Члан 9.

(1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.

(2) У случају када је је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

Члан 10.

Плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се за 20%.

Члан 11.

Послодавац запосленима исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини троструке плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 5) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини три најниже утврђене плате у Републици Српској,
- 6) трошкове једног топлог obroка за вријеме радног времена у висини 50% најниже плате утврђене Општим колективним уговором сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену.
- 7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 13.

(1) Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог - у висини три просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,
- 2) смрти члана уже породице (брачни супружник, дјеца, усвојена дјеца, пасторчад, родитељи и сестре и браћа који живе у заједничком домаћинству) - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,
- 3) тешке инвалидности запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу
- 5) рођења дјетета - у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец.
- 6) елементарних непогода или пожара у стану радника у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец

(2) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од:

- 1) 10 година радног стажа - у висини једне просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и
- 2) 20 година радног стажа - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу.
- 3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу.

ГЛАВА IV ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмор

Члан 14.

1. Годишњи одмор утврђен Законом о локалној самоуправи, увећава се за један дан на сваке три навршене године радног стажа.
2. У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недјеља, празници, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла.
3. Службеник и намјештеник који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

2. Плаћено одсуство

Члан 15.

- 1) Радник има право на плаћено одсуство у трајању од шест дана у календарској години у следећим случајевима:

- 1) приликом склапања брака – пет радних дана;
- 2) приликом смрти члана породице – пет радних дана
- 3) у случају тешке болести члана породице – три радна дана
- 4) приликом рођења дјетета - пет радних дана
- 5) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања
- 6) приликом склапања брака дјетета – један радни дан
- 7) пресељења у други стан – два радна дана

- (2) Послодавац може у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство дуже од шест дана, али не дуже од 10 дана.

3. Неплаћено одсуство

Члан 16.

- (1) Раднику се може одобрити неплаћено одсуство ради:

- (1) Обављања неодложних, личних и породичних послова, које је радник дужан образложити у свом захтјеву,
- 1) Обављања неодложних, личних и породичних послова, које је радник дужан образложити у свом захтјеву,
- 2) Припремање и полагање испита на факултету, другој образовној или научно истраживачкој установи,
- 3) Посјете ужем члану породице који живи у иностранству,

- 4) Стручног или научног усавршавања у земљи и иностранству
- 5) Њега тешко обољелог члана уже породице.
- 6) Раднику неплаћено одсуство може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- 7) Трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.
- 8) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу радног односа миру.

ГЛАВА V ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 17.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- | | |
|--|----------|
| 1) радни стаж од двије до десет година | 30 дана, |
| 2) радни стаж од десет до 20 година | 45 дана, |
| 3) радни стаж од 20 до 30 година | 75 дана, |
| 4) радни стаж дужи од 30 година | 90 дана. |

Члан 18.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог у органу јединице локалне самоуправе, а износи најмање у висини једне трећине нето просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада код послодавца.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, послодавац и запослени се могу споразумјети да се запосленом обезбиједи неки други вид накнаде умјесто отпремнине.

ГЛАВА VI БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 19.

- (1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на колективним уговором и актима послодавца.
- (2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

ГЛАВА VII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 20.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и
- 2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима определијели.

Члан 21.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и
- 3) накнаду од 15% предсједнику или повјеренику репрезентативног синдиката организованог код послодавца до 100 радника, односно за сваких 100 радника још по 2,5% на основно увећање по овом основу.

Члан 22.

- (1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

- (2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

- (3) Право из ст 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

- (4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 23.

- (1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

- (2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

- (3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

- (4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

- (5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

- (6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

- (7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

- (8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 24.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

ГЛАВА VIII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 25.

- (1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.
- (2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

ГЛАВА IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

- (1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, уговорне стране формирају комисију у коју улазе по три представника сваке уговорне стране.
- (2) Комисија доноси закључке консензусом.
- (3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 27.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 28.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

Члан 29.

Колективни уговор региструје се код надлежног министарства за послове рада.

Члан 30.

- (1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.
- (2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у

„Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

(3) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор општине Мркоњић Град објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град број: 3/08.

Синдикат општинске управе
Општина Мркоњић Град

Број: 8/16

Предсједник
Живко Јагодић

Број: 01-120-41/16.
Дана, 23.08.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14) и члана 2. и 3. Уговора о набавци, намјенском кориштењу и одржавању техничких средстава за опремање ватрогасних јединица од 03.12.2015. године, Начелник општине Мркоњић Град доноси сљедеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности за регистрацију****Члан 1.**

Даје се сагласност Ватрогасном друштву Мркоњић Град да може на своје име регистровати навално ватрогасно возило у власништву Општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 04-404-48/16.
Дана, 28.09.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14) и члана 2. и 3. Уговора о набавци, намјенском кориштењу и одржавању техничких средстава за опремање ватрогасних јединица од 03.12.2015. године, Начелник општине Мркоњић Град доноси сљедеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о уступању на кориштење**

Члан 1.

Уступа се на кориштење навално ватрогасно возило у власништву Општине Мркоњић Град, Ватрогасном друштву Мркоњић Град, за потребе тог друштва.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општин

Број: 04-404-48/15. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 28.09.2016. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 64. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 5/14), те Уговора о набавци навалног ватрогасног возила од 11.11.2015. године, Уговора о асигнацији од 11.11.2015. године, те Уговора о набавци, намјенском кориштењу и одржавању техничких средстава за опремање ватрогасних јединица од 03.12.2015. године, Начелник општине Мркоњић Град доноси сљедећу

О Д Л У К У **о набавци, намјенском кориштењу** **и одржавању навалног** **ватрогасног возила**

Члан 1.

У складу са потребама Ватрогасног

друштва Мркоњић Град и буџетом општине Мркоњић Град за 2015. годину, позицаја - Капитални грантови јавним нефинансијским субјектима - Ватрогасно, за спровођење посебних мјера заштите од пожара одобрава се 100.000,00 КМ за суфинансирање набавке ватрогасног возила, за потребе Ватрогасног друштва Мркоњић Град.

Члан 2.

Суфинансијер за набавку ватрогасног возила је Ватрогасни савез Републике Српске, а посебним уговорима је постигнут споразум да власник возила буде општина Мркоњић Град.

Члан 3.

Посебним рјешењима, општина Мркоњић Град ће уступити на кориштење предметно возило Ватрогасном друштву Мркоњић Град и издати одобрење за регистрацију на име Ватрогасног друштва.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 04-404-48/15. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 26.09.2016. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/08) члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14), начелник општине, д о н о с и

З А К Л Ј У Ч А К **о одобравању новчаних средстава**

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 позиција 415214, одобрава се исплата средстава Српској православној црквеној општини Подбрдо – Мркоњић

Граду износу од 10.000,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена за опремање унутрашњости и уређење дворишта цркве у Подбрду.

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на рачун број: 571060000043980 код Комерцијалне банке ЈИБ 4403868400007.

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 04-532-164/15. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.09.2016. године Дивна Анчић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 60. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, и у вези са Планом активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега од интереса за Републику Српску у 2016/2017. години („Службени гласник Републике Српске“, број 86/16), Начелник општине Мркоњић Град д о н о с и

**П Л А Н
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ВЕЋИХ
СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА
У ОПШТИНИ МРКОЊИЋ ГРАД У
2016/2017 ГОДИНИ**

УВОД

Доношењем овог плана унаприједиће се и обезбиједити свестраније ангажовање општинских органа управе Мркоњић Град, јавних предузећа и других субјеката заштите и спасавања људи и материјалних добара од већих сњежних падавина и снијега, од интереса за општину Мркоњић Град.

План активности подијељен је на следеће цјелине:

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ;

II -- НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ;

III -- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА;

IV – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА;

V-- СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА;

VI -- ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА;

VII--ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.

I – ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ

Снијег представља врло озбиљну временску појаву, која се често манифестује као непогода која утиче на живот човјека и живота заједнице. Сњежне падавине се јављају током зимских мјесеци, углавном од децембра до фебруара, а ријеђе у новембру и марту. С обзиром да се општина Мркоњић Град налази у југозападном дијелу Републике Српске, у брдским предјелима, са надморском висином око 600 метара, број дана са снијегом се креће око 80 дана, а у планинском дијелу општине број дана је и већи. Максимална забиљежена висина снијега у брдским предјелима 80-120 см, а у планинским предјелима и до 150 см. Високе сњежне падавине посебно негативан утицај имају на путне комуникације и саобраћај. Код јаких сњежних падавина дешава се да путеви буду завијани, непроходни, а цијела насеља одсијечена.

II - НОРМАТИВНЕ И ОПШТЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У 2016/17. ГОДИНИ;

1. У општини Мркоњић Град одржати сједницу Штаба цивилне заштите са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега.

На сједници усвојити:

а) План рада Штаба цивилне заштите општине на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у сезони 2016/17. године;

б) План оперативног спровођења Плана активности за своје подручје, са ажурним прегледом субјеката заштите и спасавања на подручју општине Мркоњић Град од непосредног значаја за ову област;

в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту од снијезних падавина и снијега, а све у циљу правовремене припреме за спровођење планираних задатака,

г) финансијски план општине за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите

У сарадњи са: Свим носиоцима задатака из овог плана.

Рок: 01.октобар 2016. године.

III – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

2. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, службама и повјереницима цивилне заштите, како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација у спровођењу мјера из ове области.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град - послови цивилне заштите

У сарадњи са: Правна и друга лица наведена у задатку.

Рок: 20.октобар 2016. године.

3. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима повећаног ризика од сњежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите

У сарадњи са: Министарство саобраћаја и веза, ЈП“Путеви Републике Српске“, Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности, првенствено путем електронских и писаних медија, Републичка управа цивилне заштите.

Рок: 01.новембар 2016. године.

4. Ради упознавања становништва, посебно учесника у саобраћају, са могућим сњежним падавинама и њиховим посљедицама, обезбједити неопходно информисање о томе, те путем средстава информисања и путем кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњежним падавинама.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Републички хидрометеоролошки завод Бања

Лука, у смислу правовременог обавјештавања јавности путем електронских и писаних медија, Министарство саобраћаја и веза, ЈП“Путеви Републике Српске“, Аутомото савез Републике Српске.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: У току зимске сезоне..

5. Ради оперативног спровођења задатака и веће ефикасности, планирати и спровести савјетовање, семинаре и обуку за додатно оспособљавање старјешина и јединица цивилне заштите опште намјене, те штаба цивилне заштите ради оперативног спровођења планираних активности.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, Републичка управа цивилне заштите.

Учесници: Министарство саобраћаја и веза, ЈП“Путеви Републике Српске“

Рок: 1. новембар 2016. године.

6. Задужују се општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите да са овим планом и Планом оперативног спровођења плана, њиховим циљевима и задацима упознају удружење за заштиту природе, еколошко удружење, планинарска друштва, ауто-мото друштво, омладинску организацију и друге невладине организације. На овај начин развијати свијест о потреби спровођења мјера цивилне заштите од сњежних падавина и снијега, те осмислити начин њиховог ангажовања на конкретним задацима и то медијски пратити.

Извршилац задатка: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

Учесници: Удружења и организације наведени у задатку.

Рок: 1. новембар 2016. године.

7. Посебну пажњу посветити најугроженијим подручјима. У том смислу општина Мркоњић Град треба да ажурира базу података, која саджи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, специфичних категорија болесника као што су дијабетичари на инсулину, лица за дијализу, дјеца са посебним потребама и слично, те спроводити, према потреби, и друге мјере и активности.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,

Учесници: Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, Центар за социјални рад,
Рок: стални задатак.

8. Сагледати могућност да се изврши санација оштећених путних комуникација, узимајући у приоритет најкритичнија мјеста, извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима и благовремено обавјештавати грађане, предузећа и друга правна лица о стању на путевима.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“, Ауто-мото савез Републике Српске,
Учесник: Министарство саобраћаја и веза,
Рок: У законом прописаном року.

9. У зимском периоду одржавања путева (од 15. новембра текуће до 15. априла наредне године, с тим да зависно од метеоролошких услова овај период може почети раније, односно завршити се касније) организовати пунктове зимске службе и обезбједити потребне количине абразивног и другог материјала за посипање.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,
Учесник: Министарство саобраћаја и веза,
Рок: У наведом периоду.

10. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске“ и надлежни органи локалне заједнице дужни су, у складу са законом прописаним роком, донијети план зимске службе и упознати извршиоце радова на путевима са задацима и обавезама које произилазе из плана зимске службе одржавања.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,
Учесник: Министарство саобраћаја и веза,
Рок: 25. октобар 2016. године.

11. Спријечити неконтролисано одлагање смећа и благовремено очистити водотоке од шибиља и отпада.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град, ЈП „Путеви Републике Српске“, ЈКП „Парк“ Мркоњић Град,
Учесници: Комунална полиција,
Рок: 1. новембар 2016. године.

12. Јавно предузеће „Путеви Републике Српске и општина Мркоњић Град дужни су, ради што редовнијег и безбједнијег одвијања саобраћаја у зимском периоду, успоставити трајну сарадњу са Министарством унутрашњих послова, Републичким хидрометеоролошким заводом, Ауто-мото савезом Републике Српске и средствима јавног информисања.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске“,

Учесник: Министарство унутрашњих послова (СЈБ Мркоњић Град), Републички хидрометеоролошки завод Бања Лука, Ауто-мото друштво Мркоњић Град,
Рок: У току зимског периода.

13. Надлежни органи и служба цивилне заштите, сходно процјени угрожености, дужни су путем средстава јавног информисања, плаката, јавних обавјештења и упозорења, односно на друге прикладне начине обавјестити, односно упозорити власнике и кориснике стамбених и пословних објеката да су обавезни обезбједити уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скидање снијега и обијање леденица са кровова уколико представљају опасност за грађане и имовину и паркирати моторна возила на начин који неће ометати пролаз и интервенцију машина за рашчишћавање снијега.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Одјељење за инспекцијске послове,

Учесник: Министарство унутрашњих послова, Министарство управе и локалне самоуправе,
Рок: Пред почетак зимске сезоне.

14. Обезбједити неопходна МТС и опрему за рашчишћавање путних комуникација у зимском периоду.

Извршиоци задатка: Општина Мркоњић Град,

Учесници: субјекти са којима је општине склопила уговор о одржавању локалних путева,
Рок: 01. новембар 2016. године.

15. У плановима заштите и спасавања предвидјети ангажовање додатних снага цивилне заштите које би се придружиле субјектима значајним за заштиту и спасавање од снијега и сњежних падавина и за њихово евентуално ангажовање у буџету општине

Мркоњић Град обезбједити потребна финансијска средства.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: 14. октобар 2016. године.

16. У извршавању обавезе обавјештавања о природним и другим несрећама које могу угрозити људе, материјална и друга добра државни органи, организације, предузећа и друга правна и физичка лица дужни су позивом на број 121 (који је бесплатан) или на друге бројеве којим располаже Подручно одјељење цивилне заштите Бања Лука обавјестити Републичку управу цивилне заштите.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Организације, предузећа, правна и физичка лица,

Учесник: Републичка управа цивилне заштите.

Рок; Према потреби.

17. Кад надлежни орган општине Мркоњић Град, усљед непосредне опасности од сњезних падавина и снијега, донесе одлуку о поступању по мјерама из Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, лица на пословима цивилне заштите дужани су свакодневно, а по потреби и више пута дневно, достављати извјештаје о стању угрожености, предузетим мјерама и другим релевантним подацима Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатака: Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите,

Учесник: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: према потреби.

18. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз предходну сагласност министра, на захтјев локалних органа власти или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ или непосредно, од Министарства одбране БиХ захтјева ангажовање оружаних снага БиХ у циљу пружања помоћи становништву на подручју Републике Српске угроженом сњезним падавинама и снијегом.

Извршилац задатка; Републичка управа цивилне заштите,

Учесници; Општина Мркоњић Град- послови

цивилне заштите, Министарство безбједности БиХ, Министарство одбране и Оружаних снага БиХ,

Рок: Према потреби.

19. Обавезује се Републичка управа цивилне заштите да, уз предходну сагласност министра, у случају да буду исцрпљене све снаге и могућности реаговања, на захтјев наших органа власти, или према сопственој процјени, путем Министарства безбједности БиХ, захтјева обезбјеђење међународне помоћи.

Извршилац задатка; Републичка управа цивилне заштите,

Учесници; Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Министарство безбједности БиХ,

Рок; Према потреби.

20. Задужује се ЈП „Робне Резерве РС“ а.д. Бања Лука да у складу са утврђеним садржајем и стандардима, обезбиједи пакете хране и најосновнијих артикала који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршиоци задатака; Републичка управа цивилне заштите, ЈП „Робне резерве Републике Српске, Црвени крст Републике Српске

Учесници; Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Министарство трговине и туризма, Министарство управе и локалне самоуправе, Хеликоптерски сервис Републике Српске, Министарство одбране БиХ.

Рок; 1. новембар 2016. године и према потреби.

21. Задужује се Министарство здравља и социјалне заштите да, путем дома здравља др. „Јован Рашковић Мркоњић Град, а преко породичних љекара, хроничним и тешким болесницима, удаљеним од градског подручја, обезбиједи довољне дозе потребних лијекова за вријеме евентуалне угрожености од сњезних падавина и снијега. Такође потребно је обезбједити пакете лијекова и санитарског материјала као комплете једнаког садржаја који би се достављали угроженом становништву на најбржи могући начин.

Извршиоци задатака; Министарство здравља и социјалне заштите, Републичка управа цивилне заштите, Црвени крст Републике Српске,

Учесници; Општина Мркоњић Град- послови цивилне заштите, Министарство

управе и локалне самоуправе, Хеликоптерски сервис Републике Српске, Мистарство одбране БиХ.

Рок; 1. новембар 2016. године и према потреби.

22. Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у случају заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега осигурати од посљедица несретног случаја, обезбиједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања, додатно оспособити и опремити адекватном опремом и средствима везе. Планирати организовати и реализовати обуку за различите врсте интервенција (расчишћавање комуникација, отклањање кварова на инфраструктури и успостављање алтернативног рјешења, евакуација, снабдијевање и слично). За потребе већих интервенција планирати дислокацију снага и средстава на угрожено подручје.

Извршилац задатка; Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите,
Учесници: Штаб за ванредне ситуације,
Рок; 1. новембар 2016. године.

23. На основу досадашњих искустава утврдити оптималан број потребне механизације и радне снаге за реализацију задатака утврђених овим планом, те у том смислу извршити набавку недостајуће механизације, односно закључити уговоре са предузећима која имају потребну механизацију и која са сигурношћу могу обавити тражени посао.

Извршиоци задатка; Општина Мркоњић Град-послови цивилне заштите, ЈП „Путеви Републике Српске,
Учесник; Субјекти са којима је општина склопила уговор,
Рок; Прије почетка зимске сезоне.

IV - СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОДГОВОРА

24. У ситуацији када сњежним падавинама и снијегом буде угрожено више градова, општински органи, начелник Републичког штаба цивилне заштите може, ради успјешнијег руковођења акцијама заштите и спасавања, формирати координациони тим. Координациони тим чине представници Републичке управе цивилне заштите, представници локалне управе, привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и

спасавање. Координациони тим координира активности заштите и спасавања на подручју за које се формира и предлаже начелнику Републичког штаба предузимање потребних мјера.

Извршиоци задатка: Републичка управа цивилне заштите, штабови цивилне заштите локалних заједница,

Учесници: привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање,

Рок: према потреби.

25. Информисати грађане о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутства грађанима и субјектима о поступању у наведеној ситуацији.

Извршиоци задатка: Општина Мркоњић Град - служба цивилне заштите, Штаб за ванредне ситуације ако је активиран,

Учесници: медији,

Рок: у току елементарне непогоде,

26. Чишћење магистралних и регионалних путева, локалних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине, улица, тротоара и паркинг простора.

Извршиоци задатка: ЈП Путеви Републике Српске, субјекти са којима је општина потписала уговор о одржавању локалних путева, грађани, власници пословних објеката, заједница етажних власника,

Учесници: Републичка управа цивилне заштите,

Рок: по настанку елементарне непогоде,

27. Обезбиједити уредно снабдјевање електричном енергијом, обезбиједити уредно водоснабдјевање без обзира на временске услове.

Извршиоци задатка: „Општина – општински штаб за ванредне ситуације

Учесници: „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, ЈКП“ Парк“ Мркоњић Град,

Рок: сталан задатак.

28. Достављање лијекова угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима, достављање хране и пакета хигијене угроженом становништву и евакуација болесних и угрожених који живе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: Центар за социјални рад, дом здравља Др. „Јован Рашковић“ Мркоњић Град,
Рок: у складу са процјеном ситуације.

29. Достављање редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и сл. Републичкој управи цивилне заштите.

Извршиоци задатка.: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: центар за ОиО

Рок: у току елементарне непогоде

V – СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ОПОРАВКА

30. Формирање комисије за процјену штете настале усљед елементарне непогоде на подручју општине.

Извршилац задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: угрожени субјекти

Рок: у складу са процјеном ситуације.

31. Предузимање мјера на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим у складу са могућностима општине.

Извршиоци задатка: Општина - штаб за ванредне ситуације,

Учесници: угрожени субјекти,

Рок: у складу са процјеном ситуације,

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

32. О реализацији задатака из овог плана, општинска служба цивилне заштите, дужна је доставити извјештај Подручном одјељењу цивилне заштите, а по завршетку зимске сезоне иста је дужна Републичкој управи цивилне заштите доставити коначан извјештај о реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

33. Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су да обезбједе потребна финансијска средства за њихову реализацију.

34. Овај план ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

На основу члана 18. и 21. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Мркоњић Град («Сл. гласник општине Мркоњић Град» бр. 7/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Сл. гласник општине Мркоњић Град » бр. 5/14), Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К измјенама и допунама Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју градског насеља Мркоњић Град

Члан 1.

Члан 7. Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју градског насеља Мркоњић Град («Сл. гласник општине Мркоњић Град» бр. 8/13), мјења се и гласи:

«Наплата паркирања са временским ограничењем врши се на отвореним паркиралиштима у следећим улицама:

- Трг Краља Петра I Карађорђевића,
- Симе Шолаје (од Раскрснице са улицом Васе Пелагића до ул. Николе Пашића и уступљени паркинг од стране ЗП „Хидроелектране на Врбасу“ АД М. Град),
- Светог Саве (Културни Центар, Пошта и Банка),
- Јована Рашковића (од раскрснице са улицом Светог Саве до улице Бораца Српских),
- Светог Николе (испод зграде ЗП „Хидроелектране на Врбасу“ АД М. Град),
- Његошевој (испод ШГ „Лисина“ и плато испред Градске пијаце),
- Карађорђева (испред хотела).

Наплата паркирања на паркиралиштима из става 1. овог члана врши се радним даном у времену од 7,00 до 21,30 часова и суботом у времену од 7,00 до 16,00 часова.

Наплата паркирања неће се вршити недјељом.»

Члан 2.

У члану 8. додаје се :

«-Цијена мјесечне карте која се може користити на паркиралиштима у улици Светог Николе, Његошевој и улици Симе Шолаје (уступљени паркинг од стране ЗП „Хидроелектране на Врбасу“ АД М. Град) износи 30 КМ или 300 КМ годишње.»

Члан 3.

Члан 11. се мјења и гласи:

«Наплата паркирања организована је путем аутомата за наплату паркирања и путем СМС-а. Корисник паркиралишта дужан је унапријед платити накнаду за планирано вријеме паркирања и карту за паркирање истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла, по истеку плаћеног времена за паркирање напустити паркиралиште или новом уплатом продужити плаћено вријеме паркирања.

Ако је паркирање плаћено путем СМС сачувати поруку којом је од стране моб. оператора потврђено плаћање паркирања, а такође по обавијести о истеку плаћеног времена паркирања, продужити за наредни сат или напустити паркиралиште.»

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а биће објевљен у службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 01-345-116/16. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 04.11.2016. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/08) члана 53. Статута општине Мркоњић Град – пречишћен текст („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 5/14), начелник општине, дон ос

ЗАКЉУЧАК**о одобравању новчаних средстава**

1. Са буџетске резерве – реалокацијом на потрошачку јединицу 00670130 позиција 415200, одобрава се исплата средстава Агенцији за привредни развој Мркоњић Град у износу од 686,00 КМ.

2. Средства ће бити утрошена за исплату накнада за рад радницима у сувенирници.

3. Исплата одобрених средстава извршиће се на рачун број: 571-060-00000-115-82 код Комерцијалне банке.

4. За спровођење овог Закључка задужује се начелник Одјељења за привреду и финансије.

Број: 01-400-35/16. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 09.11.2016. године Дивна Аничих, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Рјешење о именовану председника Скупштине општине;.....01
2. Рјешење о именовану замјеника начелника Општине Мркоњић Град;.....01
3. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и финансије;.....02
4. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности;.....02
5. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно планирање и комуналне послове;.....03
6. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекцијске послове;.....03
7. Рјешење о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за изградњу гада и управљање имовином;.....04
8. Одлука о верификацији мандата одборницима Скупштине општине Мркоњић Град;.....04
9. Рјешење о именовану Мандатно-имунитетске комисије;.....05
10. Рјешење о именовану вршиоца дужности секретара Скупштине општине Мркоњић Град;.....05
11. Рјешење о именовану Комисије за избор и именовање;.....06
12. Рјешење о именовану Законодавног одбора;.....06
13. Рјешење о именовану Одбора за финансије и буџет;.....06
14. Рјешење о одређивању одборника који ће присуствовати закључењу брака;.....07
15. Рјешење о именовану Одбора за награде и признања;.....07

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Рјешење о давању сагласности на Првилник о организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град;.....08
2. Закључак о одобравању новчаних средстава број: 01-532-228/16.;.....08
3. Закључак о одобравању новчаних средстава број: 01-532-229/16.;.....08
4. Рјешење о одобравању реалокације средстава, број: 01-400-26/16.;.....09
5. Рјешење о одобравању реалокације средстава, број: 01-400-27/16.;.....09
6. Закључак о одобравању новчаних средстава број: 01-532-252/16.;.....10
7. Закључак о одобравању новчаних средстава број: 01-532-242/16.;.....10
8. Рјешење о одобравању реалокације средстава, број: 01-400-28/16.;.....10
9. Наредба о измјени Наредбе о регулисању саобраћаја на подручју градског насеља Мркоњић Град;.....11
10. Колективни уговор за запослене у Општинској управи Општине Мркоњић Град;.....11
11. Рјешење о давању сагласности за регистрацију;.....16
12. Рјешење о уступању на кориштење;.....17
13. Одлука о набавци, намјенском кориштењу и одржавсњу навалног ватрогасног возила;.....17
14. Закључак о одобравању новчаних средстава број: 01-532-164/16.;.....17
15. План заштите и спасавања од већих сњижних падавина и снијега у Општини Мркоњић Град у 2016/2017. години;.....18
16. Правилник о измјенама и допунама Правилника о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју градског насеља Мркоњић Град;.....23
17. Закључак о одобравању новчаних средстава број: 01-400-35/16.;.....24

