

**ОПШТИНА МРКОЊИЋ ГРАД**  
**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**  
**ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИВРЕМЕНО ЗАТВАРАЊЕ РАДЊЕ**  
**(БРЗА ПРОЦЕДУРА)**

**НАПОМЕНА: ОВАЈ ДИО ПОПУЊАВА СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ**

БРОЈ И ДАТУМ ПРОТОКОЛА:	ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА	
	САТ	МИНУТ

**А. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА**

**ВАЖНА НАПОМЕНА:**

- МОЛИМО ВАС ДА **ПАЖЉИВО ПРОЧИТАТЕ** УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОВОГ ОБРАСЦА. УКОЛИКО ВАМ НЕШТО НИЈЕ ЈАСНО, МОЛИМО ВАС ДА **ТРАЖИТЕ ПОЈАШЊЕЊЕ** ОД СЛУЖБЕНИКА.
- УКОЛИКО ЖЕЛИТЕ, ОБРАЗАЦ ЋЕ **ПОПУНИТИ СЛУЖБЕНИК** У СКЛАДУ СА ВАШИМ НАВОДИМА.
- **ПОПУНИТИ САМО БИЈЕЛА ПОЉА ШТАМПЕНИМ СЛОВИМА**

<b>1</b>	<b>ПРЕЗИМЕ</b> _____ →																																									
<b>2</b>	<b>ИМЕ</b> _____ →																																									
<b>3</b>	<b>ИМЕ ЈЕДНОГ ОД РОДИТЕЉА</b> _____ →																																									
<b>4</b>	<b>ДАТУМ РОДЈЕЊА</b> _____ →																																									
<b>5</b>	<b>МЈЕСТО РОЂЕЊА</b> _____ →																																									
<b>6</b>	<b>ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ – ЈМБ</b> _____ →	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																								
<b>7</b>	<b>ЛИЧНА КАРТА</b> (број и мјесто издавања) _____ →	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;"><b>БРОЈ</b></td> <td colspan="10" style="text-align: center;"><b>МЈЕСТО ИЗДАВАЊА</b></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	<b>БРОЈ</b>										<b>МЈЕСТО ИЗДАВАЊА</b>																													
<b>БРОЈ</b>										<b>МЈЕСТО ИЗДАВАЊА</b>																																
<b>8</b>	<b>АДРЕСА СТАНОВАЊА</b> (Немојте скраћивати) _____ →																																									
<b>9</b>	<b>КОНТАКТ:</b> ТЕЛ/ФАХ/Е-МАИЛ (број телефона обавезан) _____ →																																									

**Б. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА**

НАПОМЕНА: ПОПУНИТИ САМО БИЈЕЛА ПОЉА ШТАМПАНИМ СЛОВИМА

**10****РАЗЛОГ ПРИВРЕМЕНЕ ОДЈАВЕ****11****ЗАНИМАЊЕ**  
Ставити знак **X**

ОСНОВНО

ДОПУНСКО

**12****МЈЕСТО И АДРЕСА ПОСЛОВНОГ СЈЕДИШТА****13****ДАТУМ ПОЧЕТКА ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ****14****ПРИЛОЖЕНИ ДОКАЗИ** (Члан 14. Закона о Занатско предузетничкој дјелатности)**НАПОМЕНА: СТАВИТИ ЗНАК X У ОДГОВАРАЈУЋУ КУЋИЦУ ПОРЕД ДОКУМЕНТА КОЈИ СЕ ПРИЛАЖЕ****X**

- Оригинал рјешење о обављању дјелатности

- Општинска административна такса у износу од 60 КМ

**ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА:****ПОДНОСИЛАЦ:**