

С Т А Т У Т
О П Ш Т И Н Е М Р К О Њ И Ћ - Г Р А Д

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се правни статус и послови општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Општина) као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Мркоњић Град је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште Општине је у Мркоњић Граду.

Члан 4.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Баљвине, Бјелајце, Брдо, Дабрац, Доња Пецка, Доња Подгорија, Доњи Бараћи, Доњи Граци, Дубица, Герзово, Горња Пецка, Горња Подгорија, Горњи Бараћи, Горњи Граци, Густовара, Јасенови Потоци, Копљевићи, Котор, Лисковица, Магаљдол, Мајдан, Медна, Млиниште, Мркоњић Град, Оканције, Ораховљани, Ођуне, Подбрдо, Подоругла, Подрашница, Ступари, Сурјан, Тријебово, Трново, Убовића Брдо, Шеховци, Шибови.

Члан 5.

Општина има статус правног лица.

Члан 6.

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Члан 7.

Грб општине је у облику штита димензија 35x50 цм који се у доњем дијелу завршава благим шиљком а у горњем благим полукругом. Штит је подијељен на четири квадрата, односно поља сребрним крстом, у доњем десном углу штита налазе се двије сребрне траке хоризонтално спојене са краком крста које симболишу два потока која се улијевају у Црну Ријеку.

Дио точка са три зупчаника симболизује развој индустрије и занатства. У доњем лијевом углу налази се круг у чијој се унутрашњости налази шестолисни цвијет као фигуративни елемент на народној ношњи и на предметима кућне радиности. У горњем дијелу штита на лијевој страна налази се круна династије Карађорђевић и Краља Петра I Карађорђевића, по којем је 1925. године Мркоњић-Град добио име, а у горњем десном дијелу штита налази се тробрдо које симболизује брдско-планинско подручје у чијем подножју се симболизују природна језера "Балкана" Мркоњић-Град. Боје грба су одређене према приједлогу ликовног рјешења које чини саставни дио овог статута.

Члан 8.

Оригинал (изворник) грба општине Мркоњић-Град у облику ликовног рјешења и утврђени оригинал прототипа грба чува се у службеним просторијама општине, а за употребу оригинала грба општине надлежан је Начелник општине.

Члан 9.

Грб општине може се употребљавати само у облику и садржини утврђеном овим Статутом.

У садржају грба општине Мркоњић-Град не може се ништа уписивати нити се исти може мијењати без поступка његове измјене.

Члан 10.

Грб општине може се употребљавати:

1. у службеним натписима општине и општинске административне службе, на зградама и вратима у просторијама у којима су смјештени,
2. приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова (научних, културних, умјетничких, спортских итд...) на којима учествује општина,
3. на актима и свим другим документима општине и њених органа,
4. на званичним позивницама, честиткама и сличним актима које користи општина у одређеним приликама,
5. у другим случајевима ако његова употреба није у супротности са Статутом, те интересима и угледом општине Мркоњић-Град.

Члан 11.

Застава општине Мркоњић-Град је правоугаоног облика чији је однос ширине и дужине 1:2, плаве боје, а на средини заставе утиснут је грб општине Мркоњић-Град, са натписом Мркоњић-Град.

Члан 12.

Застава општине Мркоњић-Град може се употребљавати на зградама општине, јавним предузећима и установама, приликом међуопштинских сусрета, такмичења и других скупова, у умјетничком стваралаштву (ликовном, музичком и др.) и у васпитно-наставне сврхе и другим приликама, под условом да се не противи интересима општине и моралним нормама као и да не нарушава углед и достојанство општине Мркоњић-Град.

Члан 13.

Органи општине имају печате у складу са законом.

Печати органа Општине су округлог облика, пречника 35 мм, са грбом Републике Српске у средини, са ћириличним и латиничним текстом: Република Српска, Скупштина општине Мркоњић-Град, односно Начелник општине Мркоњић-Град.

Члан 14.

Општина Мркоњић-Град има своје празнике: Дан општине и Крсну славу.

Дан општине Мркоњић-Град, као општински празник је 4. фебруар који се обиљежава и слави на подручју општине Мркоњић-Град.

Крсна слава Општине је Илиндан.

У дане празника Општине, не раде органи општине, предузећа, установе и друге организације на подручју општине.

Члан 15.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

Члан 16.

У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у јединици локалне самоуправе, право да се слободно креће и одређује своје мјесто

пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани општине-физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси и доприноса и других давања у складу са законом и актима општине.

Члан 17.

У општини се обезбјеђује пропорционална заступљеност конститутивних народа и група Осталих, као и једнакоправност језика и писма конститутивних народа у складу са Уставом, законом и актима општине.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 18.

Послови Општине су послови самосталне надлежности који обухватају послове на плану регулаторних радњи и управљања општином и послове пружања услуга, као и послове повјерене пренесене надлежности у складу са законом.

Општина ће захтијевати провођење претходних консултација са надлежним републичким органима прије повјеравања пренесених послова општини.

Члан 19.

За све самосталне послове општине који се уређују законом и овим Статутом, општина ће обезбиједити начин обављања тих послова кроз:

- извршење истих путем органа општине и општинске административне службе;
- повјеравање истих предузећима, установама и другим овлаштеним лицима;
- облике међуопштинске сарадње или
- сарадњу са надлежним републичким органима и организацијама.

Члан 20.

а) Послови из самосталне надлежности општине на плану регулаторних радњи и управљања општином су:

- усвајање програма развоја општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,

- уређивање и обезбјеђивање коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послови инспекцијског надзора, у складу са законом,
- послови управљања и располагања имовином општине,
- образовање општинске административне службе, других општинских организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,
- послови наплате, контрола наплате и принудне наплате изворних прихода општине,
- послови правног заступања општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршавање повјерено општини.

б) Послови из самосталне надлежности општине на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање чистоће, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина.
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање,
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Члан 21.

У области урбанистичког планирања и грађења општина има надлежности:

- усваја урбанистичке планове и обезбјеђује њихово провођење,
- прати стање уређења простора и насеља на цијелој територији,
- издаје урбанистичке сагласности, одобрења за грађење и одобрења за кориштење објеката,
- обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређује начин одлагања комуналног отпада и одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на

неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 22.

У области стамбено комуналне дјелатности општина је надлежна да:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којим управља, висини накнаде за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којим се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начин сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији општине и ауто такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 23.

У области културе општина има следеће надлежности:

- да утврди евиденцију, категоризацију и предузима мјере заштите културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику,

- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно - историјску традицију, уколико то није предвиђено другим законом,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 24.

У области основног и средњег образовања општина има надлежности прописане законом и то:

- предлаже број и просторни распоред основних школа на подручју општине,
- разматра годишњи програм рада основних и средњих школа,
- даје мишљење о прекиду рада или наставку рада школа у случају непосредне ратне опасности или ратног стања,
- формира комисију за упис дјеце у први разред основне школе,
- одређује представника општине у саставе школских одбора,
- обезбјеђује дио средстава у складу са законом о основној и законом о средњом школи,
- оснива школу као јавну установу у складу са законом, даје сагласност на промјену назива и сједишта школе, доноси одлуку о укидању школе уколико је општина оснивач,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 25.

Надлежности општине у области здравствене заштите становништва су прописане законом, а то су нарочито:

- предузима мјере у границама својих надлежности, на унапређивању и очувању здравља људи, спречавању и сузбијању обољења и повреда,
- оснива здравствене установе у складу са законом,
- врши именовање и разрјешење директора, управног и надзорног одбора када је општина оснивач здравствене установе уз сагласност министарства надлежног за послове здравља,
- даје сагласност на Статут здравствене установе када је општина оснивач,
- одређује довољан број доктора медицине рада за утврђивање узрока смрти ван здравствених установа,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 26.

Надлежности општине у области социјалне заштите су:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштићених програма у општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима,
- оснива Центар за социјални рад или службу социјалне заштите и брине се о обезбјеђивању кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађања у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 27.

У области друштвене бриге о дјечи општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 28.

У области спорта и физичке културе општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 29.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за развој туризма туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 30.

У области заштите природних добара и животне средине општина је надлежна да:

- усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом провођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним и вјештачким језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 31.

Општина организује послове пружања правне помоћи грађанима на свом подручју чији се дјелокруг рада утврђује актом о организацији и систематизацији.

Члан 32.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

Члан 33.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја ове општине у Народну скупштину РС и Парламентарну скупштину БиХ.

Члан 34.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 35.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине.

а) Скупштина општине

Члан 36.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да :

- доноси статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси проведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дјелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника општине,
- доноси одлуку о употреби симбола општине,
- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу општине,
- усваја пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,

- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
- даје мишљење о промјени граница општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- обавља друге послове у складу са законом.

Члан 37.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином од укупног броја одборника.

Двотрећинском већином гласова од укупног броја одборника Скупштина општине одлучује када се:

- доноси Статут и његове измјене и допуне као и утврђивање текста аутентичног тумачења одредби Статута,
- одлучује о територијалној организацији и давању мишљења о промјени граница и
- одлучује о иницијативи за опозив начелника општине.

О процедуралним питањима рада Скупштине (прекид, наставак сједнице, паузе и сл.) Скупштина одлучује већином од броја гласова присутних одборника.

Члан 38.

Скупштина општине има 23 одборника.

Члан 39.

Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

Члан 40.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник бирају се на конститутивној сједници из реда одборника већином гласова изабраних одборника

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава.

Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника Скупштине у случају његове одсутности или спријечености.

Члан 41.

Новоизабрана Скупштина сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, од стране надлежног органа за спровођење избора.

Конститутивну сједницу сазива предсједник Скупштине општине ранијег сазива и њом предсједава до избора радног предсједништва конститутивне Скупштине.

Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће број и састав мандатно-имунитетске комисије и комисије за избор и именовање.

Остала питања за конституисање Скупштине општине уредиће се Пословником Скупштине општине.

Члан 42.

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника Скупштине општине и његова права и дужности, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштени предлагачи сазивања сједнице, уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештење јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин садржаја рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 43.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 44.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине и запослених радника у општинској административној служби, као и у другим случајевима утврђеним законом у погледу сукоба интереса.

Члан 45.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника као спољних сарадника.

Надлежност, састав и начин рада тијела из предходног става прописује се Пословником Скупштине општине.

Члан 46.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерно броју одборника странке у Скупштини општине.

Члан 47.

Општински функционери су:

- начелник општине,
- замјеник начелника општине,
- предсједник Скупштине општине и
- потпредсједник Скупштине општине.

Функционери из предходног става овог члана своју функцију обављају професионално изузев потпредсједника Скупштине општине који своју функцију обавља волонтерски.

Члан 48.

На приједлог комисије за избор и именовање Скупштина општине именује секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине, по поступку прописаним законом.

За секретара Скупштине општине може бити предложено и именовано лице из реда дипломираних правника, са пет година радног искуства у струци и положеним стручним испитом за рад у административној служби јединице локалне самоуправе или правосудним испитом.

Члан 49.

Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине, обавјештава јавност о раду Скупштине и врши и друге послове утврђене пословником Скупштине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

Члан 50.

На приједлог начелника општине Скупштина општине бира и именује начелнике одјељења административне службе јединице локалне самоуправе, на вријеме трајања мандата Скупштине општине, по поступку прописаним законом.

Начелник одјељења руководи одјељењем и одговоран је за његов рад. За начелника одјељења може бити именовано лице које има високу стручну спрему, три године радног искуства у струци и друге услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику општине.

б) Начелник општине

Члан 51.

Начелник општине заступа и представља општину, носилац је извршне власти у општини, руководи Општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 52.

Начелника општине бирају грађани на општим и непосредним изборима на период од четири године у складу са Изборним законом.

Разрешење прије истека мандата и опозив Начелника општине спроводи се у складу са Изборним законом.

Иницијативу за опозив Начелника општине, Скупштина општине ће уврстити на дневни ред најкасније у року 60 дана од дана њеног подношења.

Рок за изјашњавање грађана за опозив Начелника не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 30 дана од дана прихватања иницијативе.

У случају оставке и трајне спријечености начелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата расписују се избори у року 60 дана.

Члан 53.

Начелник општине је надлежан да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- проводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- успоставља интерну контролу и доноси Правилник о интерној контроли и обавјештава Скупштину о ефектима рада интерне контроле,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,

- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је општина оснивач,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан уставу или закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Одлуком о буџету и Одлуком о извршењу буџета општине,
- обавља и друге послове утврђене законом, као и друге послове које му повјери Скупштина Општине.

Члан 54.

Начелника општине замјењује замјеник начелника у складу са законом. Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника, у поступку предвиђеном пословником Скупштине општине.

Одборнику престаје одборнички мандат уколико буде изабран за замјеника начелника.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Скупштине општине.

Члан 55.

Замјеника начелника може разрјешити Скупштина општине и прије истека мандата: ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада 6 мјесеци и дуже даном ступања на издржавање казне, због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и ако не обавља функцију у складу са Законом и у оквиру датих овлаштења.

Приједлог за опозив и разрјешење замјеника начелника може поднијети Начелник општине.

Поступак разрјешења замјеника начелника уређује се Пословником Скупштине општине.

ц) Општинска административна служба

Члан 56.

Начелник општине самостално утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 57.

Послови општинске административне службе су:

- извршавање и провођење прописа Скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,
- извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник општине.

IV АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 58.

Органи општине у вршењу послова из свог дјело круга доносе: Статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 59.

Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, закључке, рјешења, планове, програме, препоруке и резолуције.

Члан 60.

Начелник у вршењу послова доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 61.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 700 бирача са подручја општине

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа општине може покренути 700 бирача, као и удружење грађана, које је регистровано у складу са законом.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити акт чије се доношење иницира као и орган којем се упућује.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу општине и о томе писмено обавјестити подносиоца иницијативе.

Члан 62.

Одлуке и други општи акти органа општине објављују се у службеном гласнику општине, у року од 8 дана од дана доношења.

Одлуке и други општи акти органа општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а најраније даном објављивања.

Појединачни акти органа општине објављују се у "Службеном гласнику" општине на основу одлуке Скупштине општине или начелника општине.

Начелник општине је дужан да у року од петнаест дана од дана објављивања Министарству управе и локалне самоуправе РС достави службени гласник општине.

V - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 63.

Општина има у власништву, користи и располаже својом имовином у складу са законом, а у интересу локалног становништва.

Члан 64.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, општини припадају приходи одређени законом.

Члан 65.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи. Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из предходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање, у смислу става 3. овог члана врши се најдуже за период од 1. јануара до 30. јуна текуће фискалне године сразмјерно средствима кориштеним у истом периоду у буџету претходне фискалне године, а највише до половине укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

По истеку године доноси се завршни рачун.

VI - ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 66.

Органи општине обезбјеђују јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације и рада административне службе.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Органи општине подносе јавности годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 67.

Обавјештење и информације о обављању послова органа општине дају начелник општине и предсједник Скупштине општине, с тим што начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, који су истовремено лично одговорни за тачност и правовременост информације.

VII - ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 68.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су референдум, збор грађана, грађанска иницијатива, мјесна заједница, и други облици који нису законом забрањени.

Члан 69.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у општини, одлучује се референдумом.

Члан 70.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача у бирачки списак.

Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у службеном гласнику општине.

Члан 71.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се одређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 72.

Збор грађана мјесне заједнице може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање педесет бирача.

Члан 73.

Грађани општине Мркоњић Град покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену статута општине,
- доношење или промјену аката којим се уређује одређено питање из самосталних послова општине,
- расписивање референдума.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора садржавати образложење.

Иницијатива мора бити потписана од грађана у броју који не може бити мањи од 700 бирача, изузев иницијативе за промјену статута за коју је потребно 1500 потписа бирача.

Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 74.

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима општине примјерно значају општег акта, а по закључку Скупштине општине.

Начелник општине може одлучити да се у поступку доношења општег акта, упути акт Скупштини општине у форми нацрта, да се објави његов текст у средствима информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби, приједлога и сугестија на текст општег акта.

VIII – МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 75.

Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине општине за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску цјелину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

Одлуком из предходног става утврђују се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе као и другим областима које сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима.

Потребан број мјесних заједница, њихово сједиште и обухваћеност насељених мјеста у саставу мјесне заједнице утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 76.

Мјесна заједница је посебан облик учешћа грађана у мјесној, односно локалној самоуправи у којој грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у складу са законом и Статутом општине.

Члан 77.

Мјесна заједница има печат округлог облика 35 мм са грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом: Република Српска, Општина Мркоњић Град, Мјесна заједница (назив мјесне заједнице)

Члан 78.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице са најмање 50% потписа регистрованих бирача.

Потписана иницијатива из предходног става доставља се начелнику општине на даљу процедуру предвиђену законом.

Члан 79.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити своје потребе и интересе путем:

- давање иницијатива за измјене планских аката,

- заштита и унапређење животне средине,
- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд,
- давање иницијативе за изградњу, одржавање и кориштење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавања и кориштења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовање социјално хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- организовање и спровођење референдума,
- организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом општине и другим актима општине, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице, односно општине,
- Статутом и другим актима мјесне заједнице може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

Члан 80.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји највише 11 чланова.

Број чланова Савјета мјесне заједнице зависно од броја регистрованих бирача је сљедећи:

- до 500 регистрованих бирача5 чланова
- од 500 до 1000 регистрованих бирача7 чланова
- преко 1000 регистрованих бирача.....11 чланова

У мјесним заједницама које имају више од једног насељеног мјеста обезбиједиће се заступљеност чланова савјета мјесне заједнице из свих насељених мјеста .

Члан 81.

Предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, на период од четири године.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице су изабрани ако је за њихов избор гласала надполовична већина од укупног броја грађана бирача, који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствују збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови савјета мјесне заједнице не смије

бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Избори и конституисање Савјета мјесних заједница ће се обавити у року 60 дана од дана ступања на снагу Статута општине Мркоњић-Град.

Члан 82.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата, ако за њихово разрјешење на збору грађана бирача мјесне заједнице гласа надполовична већина од укупног броја грађана бирача, који су присутни збору грађана мјесне заједнице, с тим да је обезбјеђено присуство збору 10% од укупног броја грађана бирача.

Гласање о избору и разрјешењу предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице је јавно, осим ако Статутом мјесне заједнице није другачије одређено.

Члан 83.

Изборе за орган мјесне заједнице расписује Скупштина општине, а спроводи их Савјет мјесне заједнице.

Прве изборе за Савјет мјесне заједнице ће спровести надлежно Одјељење општинске административне службе.

Уколико предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради избора Савјета мјесне заједнице, збор ће сазвати и спровести поступак избора Савјета мјесне заједнице овлашћени службеник општинске административне службе.

Члан 84.

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог Статута мјесне заједнице, годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, обавља и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

Члан 85.

Грађани у мјесној заједници, о питањима од непосредног интереса за грађане, изјашњавају се путем:

- збора грађана и
- референдума

Члан 86.

Збор грађана мјесне заједнице којег чине сви пунољетни грађани са подручја мјесне заједнице:

- бира и разрјешава чланове савјета мјесне заједнице,
- усваја Статут мјесне заједнице на приједлог Савјета мјесне заједнице,

- обавља и друге послове прописане Статутом мјесне заједнице.

Члан 87.

Средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом општине. Осим средстава из предходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити: средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом, средства заинтересованих предузећа, донације грађана, удружења и међународних организација, те приход од властите дјелатности.

Члан 88.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавање рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља административна служба општине.

Члан 89.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине и на образцима и према упутству, које својим актима прописује начелник општине.

У регистар се уписује образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као ште су: назив и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице и обим њихових овлашћења, број и датум доношења акта о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 90.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од тридесет дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се: акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице и акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица општинске административне службе доноси рјешење о упису у регистар.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба начелнику општине.

Рјешење о упису оснивања мјесне заједнице и о упису престанка постојања мјесне заједнице објављује се у службеном гласнику општине.

Члан 91.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница, која нису регулисана овим статутом, ближе ће се уредити статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу статута општине.

Сагласност на Статут мјесне заједнице даје начелник општине.

IX САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 92.

У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 93.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 94.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са законом.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника општине.

X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 95.

Статут општине усваја Скупштина општине двотрећинском већином гласова укупног броја изабраних општинских одборника.

Двотрећинску већину Скупштине општине чини 15 одборника.

Члан 96.

О приступању промјени Статута општине одлучује Скупштина општине.

Приједлог да се приступи доношењу, измјени и допуни статута могу поднијети начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 1500 бирача са подручја општине.

Приједлог из става 2. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 97.

О приједлогу за приступање измени и допуни статута расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за приступање измјени и допуни статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 6 мјесеци када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

О прихваћеном приједлогу за измјену и допуну статута, након усвајања нацрта о измјени и допуни Статута организује се јавна расправа.

Измјена и допуна статута се усваја двотрећинском већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Одлуке и други прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 99.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут СО Мркоњић Град број:01-022-1/2000. од 04. 04. 2000.године («Службени гласник општине Мркоњић-Град» бр.16/00), као и Одлука о облику , садржају и употреби симбола Општине Мркоњић-Град ("Сл.гласник општине Мркоњић-Град", број 3/01), Одлука о проглашењу Дана општине Мркоњић-Град ("Сл.гласник општине Мркоњић-Град", број 1/02) и Одлука о одређивању Крсне славе Општине Мркоњић-Град, број 01-023-6/95 од 17. 02. 1995. године.

Члан 100.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ-ГРАД

Број: 02-022-101/05.

Дана, 30. 06. 2005. године

ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику Општине М.Град,
2. Замј. начел. општ. М.Град,
3. Начел. Одј. за финансије,
4. Начел. Одј. за општу управу,
5. Начел. Одј. за прив. и друшт. дјел.,
6. Начел. Одј. за простор. уређ. и стамб.
ком. дјелатност.
7. "Сл. гласник",
8. Евиденцији СО,
9. Архиви.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Дивна Аничих, дипл. инг. маш. с. р.

Тачност преписа овјерава:
С Е К Р Е Т А Р С О
Слободан Рајковић, дипл. прав.